

# การพัฒนาแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม Developing guidelines in revenue budget allocation of Faculty of Education, Mahasakham University

ทิฆัมพร ปัสสาโก<sup>1</sup>  
Thikhamporn Putsargo<sup>1</sup>

Received: 19 March 2019 ; Revised: 19 August 2019 ; Accepted: 7 January 2020

## บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมาย 1) เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ 2) เพื่อได้แนวทางการพัฒนาการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 106 คน โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพื้นฐาน ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และนำเสนอผล

การวิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีพรรณนา ผลการวิจัย พบว่า 1) บุคลากรคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X}=3.16$ ) โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยมากที่สุดและรองลงมา 3 อันดับ คือ การประมาณการรายรับ ( $\bar{X}=3.22$ ) การประมาณการรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ( $\bar{X}=3.21$ ) การจัดทำแผนการใช้

<sup>1</sup> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
โทรศัพท์ 042-721764 ต่อ 6292, 081-3914265, E-mail: kati\_naruk@hotmail.com

<sup>1</sup> Plan and Policy Analyst, Faculty of Education Mahasarakham University,  
Tel: 043-721764 ต่อ 6292, 081-3914265, E-mail: kati\_naruk@hotmail.com

จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ( $\bar{X}=3.18$ ) และการตรวจสอบรายรับจริง ( $\bar{X}=3.07$ )

2) แนวทางการพัฒนาการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สรุปได้ดังนี้ 1) การประมาณการรายรับ ควรเก็บรวบรวมและสำรวจข้อมูลให้เป็นปัจจุบันผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษาและทำความเข้าใจในขั้นต้นและเกณฑ์การประมาณการ มีการจัดทำสถิติข้อมูลย้อนหลังในด้านที่เกี่ยวข้องและการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนิสิตเพิ่มเติมทุกช่องทาง 2) การประมาณการรายจ่าย ควรปรับลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น มีการจัดลำดับตามภารกิจที่สำคัญหรือบูรณาการการจัดกิจกรรมที่ใกล้เคียงกัน ให้ดำเนินการร่วมกัน สร้างรายได้เพิ่ม อาทิ เช่น การบริการวิชาการ การจัดทำหลักสูตร อบรมระยะสั้น เป็นต้น กำกับติดตามนิสิตให้เป็นไปตามแผนการรับจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อทำความเข้าใจให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในการขอใช้งบประมาณและจัดโครงการ ฝ่ายงานต่างๆ ต้องมีการวางแผนการใช้งบประมาณไว้ในอนาคต และควรยึดกรอบวงเงินที่คณะได้รับจัดสรร และกระจายรายได้ลงไปให้ภาคีวิชา/หลักสูตร แล้วมารวมเป็นภาพรวมของคณะ

3) การจัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ เป็นขั้นตอนการดำเนินการที่ดี มีการควบคุมและกำกับติดตาม แต่ควรมีความยืดหยุ่น และแผนการเบิกจ่ายควรมาจากภาคีวิชาเนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ใช้งบประมาณ 4) การตรวจสอบรายรับจริง คณะหรือมหาวิทยาลัยควรมีการพัฒนา ระบบ MIS ที่ 5) การกำกับติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณเงินรายได้ ควรมีการกำหนดแนวทางในการกำกับติดตาม การกระตุ้นให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย และควรมีการประชุมแลกเปลี่ยนและกำกับติดตามโดยหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ สามารถตรวจสอบรายรับจริงได้รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน และ ควรหาเทคโนโลยีมาช่วยตรวจสอบรายรับจริง และวิธีการชำระเงินควรเพิ่มช่องทางมากขึ้น เช่น QR Cord โดยสรุป สภาพปัญหาการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน ดังนั้นจากข้อมูลดังกล่าวสามารถนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีประสิทธิภาพครอบคลุม ตอบสนองทุกภารกิจของคณะ ให้มากยิ่งขึ้น

**คำสำคัญ:** การพัฒนาแนวทาง, งบประมาณเงินรายได้, คณะศึกษาศาสตร์

## Abstract

The purposes of this study aimed at 1) examining problems in revenue budget *a*llocation of the Faculty of Education, Mahasarakham University, and 2) developing guidelines in revenue budget *a*llocation of the faculty. The samples of this study were 106 personnel working at the faculty. The research instrument used was a questionnaire. The data was analyzed by using basic descriptive statistics ; mean and standard deviation.

The results revealed that.

The personnel working at Faculty of Education, Mahasarakham University had overall opinions towards problems at a moderate level ( $\bar{x}=3.16$ ). Problems ranked from top to the bottom, were income estimation ( $\bar{x}=3.22$ ), expense estimation of revenue budget ( $\bar{x}=3.21$ ), planning of revenue budget, and real income investigation ( $\bar{x}=3.07$ ).

The guidelines in revenue budget *a*llocation of the Faculty of Education, Mahasarakham University can be divided into five aspects. First, income estimation ; collection and surveying data ought to be up-to-date so that officers or related persons can be educated and understood at the procedure and criteria estimation. Furthermore, it is suggested that retrospective statistics be gathered concerning related aspects and also public relations for additional student enrollment in every channel. Second, expense estimation ; it is recommended that unnecessary expense should be stopped. Moreover, there should be prioritizing of important missions or integrating of related activities in order to create more income such as academic service, curriculum design, short seminar etc. as well as considering number of students according to an enrollment plan. Moreover, learning and sharing is recommended so that they can agree with instructors and officers in requesting a budget for doing a project. The department should also

plan for future spending and adhere to the faculty's financial amount. It is also suggested that income is distributed to sub-departments and the overall department. Third, planning of revenue budget ; the results found good that there were good procedures for controlling and monitoring. However, these should be flexible and the disbursement plan should be from the department because this group allocates the budget. Fourth, real income investigation ; the university or the faculty is suggested to develop an MIS system. Fifth, monitoring and evaluating the use of revenue budget ; the recommendation for this aspect is to provide guidelines in monitoring by activating related institute to understand university's policies. Likewise, meetings should be held for sharing and monitoring by the faculty head or the secretary who can check real income rapidly and in real time. Furthermore, technology is suggested to integrate to check real income as well as adding more channels for payment, such as by QR Code.

In conclusion, the problems in revenue budget *a*llocation of the Faculty of Education, Mahasarakham University were in moderate level in every aspect. Therefore, based on this study, developing the guidelines in revenue budget *a*llocation of Faculty of Education, Mahasarakham University can be more effective, have increased coverage, and be responsive to the faculty's missions.

**Keywords:** Developing Guidelines, Budget *a*llocation, Faculty of Education

## บทนำ

มหาวิทยาลัยของรัฐโดยทั่วไป บริหารงานจากงบประมาณแผ่นดินส่วนหนึ่งและจากรายได้

ของมหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่ง รายได้ของมหาวิทยาลัยส่วนนี้ไม่ต้องส่งคืนคลังให้เป็นรายได้ของรัฐ แต่จะนำมาให้เพื่อกิจการของ

มหาวิทยาลัยได้ โดยตั้งเป็นงบประมาณพิเศษของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีเรียกว่า “งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้” งบประมาณดังกล่าวเป็นงบที่เสริมเพิ่มเติมจากงบประมาณแผ่นดิน ที่ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดหาวัสดุ อุปกรณ์และพัฒนามหาวิทยาลัยได้ครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น (กองแผนงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2560: 1)

มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหนึ่งในมหาวิทยาลัยของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2537 ได้ดำเนินการตามภารกิจหลัก 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนามหาวิทยาลัยให้ได้ครบทั้ง 4 ภารกิจ จะต้องอาศัยงบประมาณเพื่อนำมาใช้จ่ายในการบริหารจัดการให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์ในวอนที่ไม่ได้รับจัดสรรหรือจัดสรรให้ไม่เพียงพอจากงบประมาณแผ่นดิน เป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพของงานเดิม สนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบการรับรองมาตรฐาน

และประเมินคุณภาพการศึกษาของ สมศ. สอดคล้องกับเป้าหมายในแผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2558-2561) (กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2560: 1)

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จะต้องจัดทำประมาณการรายรับ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย โดยกองแผนงานเป็นผู้รวบรวมในภาพรวมทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ผ่านกระบวนการต่างๆ ทั้งจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน คณะกรรมการพิจารณากลับกรองงบประมาณของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการกลับกรองงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย และผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย จึงจะเสร็จสิ้นกระบวนการจัดทำงบประมาณและสามารถนำงบประมาณมาใช้ได้ (กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2560: 1)

อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 สำนัก

งบประมาณได้ปรับปรุงโครงสร้างแผนงานและวิธีการในการจัดทำงบประมาณโดยให้ทุกส่วนราชการแสดงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเป็น 3 ส่วน ได้แก่ รายจ่ายบุคลากรภาครัฐ รายจ่ายพื้นฐาน และรายจ่ายยุทธศาสตร์ (สำนักงบประมาณ, 2559 หน้า 6-9) ส่งผลให้วิธีการในการพิจารณา ตลอดจนการจัดหมวดหมู่ของรายการงบประมาณ มีความซับซ้อนและต้องทำความเข้าใจในโครงสร้าง ระเบียบ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่กำหนดขึ้นใหม่ จึงจะสามารถเชื่อมโยงวิธีการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการปรับเปลี่ยนได้ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553

ในกรณีการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินกิจการตามภารกิจหลักให้แยกเป็นงบลงทุน และงบดำเนินการ สำหรับงบดำเนินการให้จัดทำประมาณการรายรับและประมาณการค่าใช้จ่ายรายหลักสูตรและรายการกิจกรรม วิธีการจัดทำงบประมาณอื่นที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้ใช้วิธีการจัดทำงบประมาณแผ่นดินโดย

อนุโลม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอนในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับวิธีการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้สามารถสรุปข้อมูลในเชิงเปรียบเทียบประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สำคัญในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมีส่วนที่เชื่อมโยงกับกฎ ระเบียบในหลายประเด็น ตั้งแต่แหล่งที่มาของรายได้และเงื่อนไขที่สามารถนำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี วิธีการในการจัดทำงบประมาณ อำนาจในการตัดสินใจและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายในแต่ละขั้นตอน คณะกรรมการผู้มีส่วนในการกลั่นกรองความเหมาะสมและความจำเป็นเร่งด่วนก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย ซึ่งล้วนแต่เป็นสิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องทราบและศึกษาให้มีความเข้าใจในเจตนารมณ์ของระเบียบนั้นๆ ตลอดจนถือปฏิบัติให้ถูกต้อง

อีกทั้งกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้บันทึก

รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ  
รายจ่ายแทนการเสนอคำขอตั้งงบ  
ประมาณในรูปแบบไฟล์ข้อมูล เพื่อ  
แก้ปัญหาในการสรุปและรวบรวม  
ข้อมูลให้ครบถ้วนในทุกมิติและ  
สามารถเรียกรายงานดังกล่าวได้  
ทันที ซึ่งถือเป็นการอำนวยความสะดวก  
สะดวกในการปฏิบัติงานและลด  
ความผิดพลาดในการสรุปข้อมูล  
ในหลากหลายมิติของผู้ปฏิบัติเพื่อ  
เสนอผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน  
อย่างไรก็ตามผู้ปฏิบัติงานเองก็  
ต้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน  
การบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องด้วยเช่น  
กัน (กองแผนงาน มหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม, 2560: 2)

คณะศึกษาศาสตร์ ได้รับความ  
การจัดสรรงบประมาณในการบริหาร  
จัดการงานภายในองค์กร จำนวน 2  
แหล่ง ได้แก่ งบประมาณเงินแผ่นดิน  
และงบประมาณเงินรายได้ ที่มีรายได้  
เกิดจากค่าธรรมเนียมและค่า  
หน่วยกิตของการจัดการเรียนการ  
สอนในระดับปริญญาตรี ปริญญา  
โท และปริญญาเอก จำนวน 24  
หลักสูตร โดยการบริหารจัดการ  
งบประมาณเงินรายได้ของคณะ  
จะนำงบประมาณไว้ที่ส่วนกลาง

คือ สำนักงานเลขานุการของ  
คณะฯ และจัดสรรให้ภาควิชา  
ตามสัดส่วนรายรับในส่วนของ  
งบประมาณพัฒนาตามยุทธศาสตร์  
ชาติ เนื่องจากแนวโน้มงบประมาณ  
เงินรายได้ของคณะมีแนวโน้มลดลง  
และมีสัดส่วนรายจ่ายค่าใช้จ่ายคงที่  
เพิ่มขึ้น (เงินเดือนค่าจ้าง) จึงทำให้  
การบริหารงานของคณะอยู่ภายใต้  
งบประมาณที่จำกัด (คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม,  
2561: 2)

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น  
ผู้วิจัยในฐานะที่ปฏิบัติหน้าที่ใน  
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและ  
แผน และมีหน้าที่ในการจัดทำงบ  
ประมาณของคณะศึกษาศาสตร์ จึง  
มีความสนใจที่จะศึกษาการพัฒนา  
แนวทางการจัดทำงานประมาณ  
เงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อ  
ศึกษาสภาพปัญหาและเพื่อพัฒนา  
แนวทางในการจัดทำงานประมาณ  
เงินรายได้ของคณะให้สอดคล้องกับ  
ความคาดหวังของผู้บริหาร บุคลากร  
และนิสิตให้มากที่สุด และเพื่อให้การ  
บริหารงบประมาณของคณะเกิด  
ประโยชน์และคุ้มค่าสูงสุด

## ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ความสำคัญของการวิจัย

1. ได้ทราบสภาพปัญหาการจัดทำงบประมาณเงินรายได้

ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. ได้แนวทางการพัฒนาการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้วิจัยได้ใช้กรอบแนวคิดในการศึกษา ดังนี้

สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาจัดทำงบประมาณเงินรายได้คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประเด็นที่ศึกษา มีดังนี้

1. การประมาณการรายรับ
2. การประมาณการรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้
3. การจัดแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้
4. การตรวจสอบรายรับจริง
5. การกำกับติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณเงินรายได้

ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

## วิธีดำเนินการวิจัย

ในขั้นตอนของการสร้างและพัฒนาเครื่องมือ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม



2. นำผลการศึกษาตามข้อ 1 มากำหนดโครงสร้างร่างแบบสอบถามตามประเด็นสำคัญ โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน โดยพิจารณาเนื้อหาให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิด ความมุ่งหมายและสมมติฐานในการวิจัย

3. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นตามกรอบแนวคิดเสนอที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาความครบถ้วน ความถูกต้องและครอบคลุมเนื้อหาที่จะทำการสำรวจและนำมาปรับปรุงแก้ไขตามที่ปรึกษาแนะนำ

4. ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามที่ปรึกษาแนะนำ แล้วนำเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครอบคลุมเนื้อหาของกรวิจัยผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย

4.1 รองศาสตราจารย์ ดร.พชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4.2 รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ รองคณบดีดูแลฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4.3 นายพนพิทย์ ศรีเวียง นราธิป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ สังกัดกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

5. ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำมาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอีกครั้ง

6. การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

6.1 การนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try-Out) กับบุคคลากรคณะศึกษาศาสตร์ ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 20 คน

6.2 การหาค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเป็นรายข้อ (Discrimination Power) โดยใช้เทคนิค Item-total Correlation มีค่าอำนาจจำแนกรายข้อตั้งแต่ 0.585-0.918

6.3 การหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability) โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีการของครอนบาค (Cronbach) มีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.983

7. นำผลที่ได้จากการตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถามเสนอที่ปรึกษาอีกครั้ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ แล้วจัดทำเป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างต่อไป

### สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 1. สถิติพื้นฐาน

##### 1.1 ร้อยละ (Percentages)

##### 1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean)

##### 1.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

#### 2. สถิติที่ใช้ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

##### 2.1 การหาค่าอำนาจจำแนกของเครื่องมือ (Item-total Correlation)

##### 2.2 การหาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ (Reliability) โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient Method) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) (บุญชม ศรีสะอาด, 2545)

## ผลการวิจัย

การวิจัย เรื่อง การพัฒนาแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สามารถสรุปผลการวิจัย ได้ดังนี้

#### 1. สภาพปัญหาการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บุคลากร คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการจัดทำงบประมาณเงินรายได้คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X}=3.16$ , S.D.=1.04) เมื่อพิจารณาเป็นรายได้ พบว่าการประมาณการรายรับ ( $\bar{X}=3.22$ , S.D.=1.06) มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด และด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การกำกับติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณเงินรายได้ ( $\bar{X}=3.05$ , S.D.=1.06) โดยมีรายละเอียดแต่ละด้าน ดังนี้

##### 1.1 การประมาณการรายรับ โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การจัดทำประมาณการรายรับ

ล่วงหน้าระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว เพื่อประเมินสถานะทางการเงินของคณะ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การคำนวณค่าธรรมเนียมการเข้าศึกษาเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและตรงตามหลักสูตรที่คณะกำหนด และการหักสมทบมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างครบถ้วน

1.2 การประมาณการรายจ่าย โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพร้อมของเอกสารประกอบการจัดทำประมาณการรายจ่าย เช่น ใบเสนอราคา แบบที่ดินและสิ่งก่อสร้างโครงการ เป็นต้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณามีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือการแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในเพื่อรับทราบ และใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร

1.3 การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายและรายรับจริงที่เกิดขึ้น มีค่าเฉลี่ย

มากที่สุด ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ BPS

1.4 การตรวจสอบรายรับจริง โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การรวบรวมข้อมูล นิสิต รายได้ จากค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิต ตามกรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนดจากระบบ MIS มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การรายงานผลการตรวจรายรับจริงให้ผู้บริหารทราบ

1.5 การกำกับติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณเงินรายได้ โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าการควบคุมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้สอดคล้องกับรายรับจริงที่ปรากฏในแต่ละไตรมาส มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ การรายงานผลการกำกับติดตามให้คณะกรรมการประจำคณะทราบ

2. แนวทางการพัฒนาการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2.1 การประมาณการรายรับ ควรมีเก็บรวบรวมและสำรวจ

ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษาและทำความเข้าใจในขั้นตอนและเกณฑ์การประมาณการ มีการจัดทำสถิติข้อมูลย้อนหลังในด้านที่เกี่ยวข้องและการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนิสิตเพิ่มเติมทุกช่องทาง

2.2 การประมาณการรายจ่าย ควรปรับลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น มีการจัดลำดับตามภารกิจที่สำคัญหรือบูรณาการการจัดกิจกรรมที่ใกล้เคียงกันให้ดำเนินการร่วมกัน สร้างรายได้เพิ่ม อาทิ เช่น การบริการวิชาการ การจัดทำหลักสูตร อบรมระยะสั้น เป็นต้น กำกับติดตามนิสิตให้เป็นไปตามแผนการรับ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อทำความเข้าใจให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในการขอใช้งบประมาณและจัดโครงการ ฝายงานต่างๆ ต้องมีการวางแผนการใช้งบประมาณไว้ในอนาคต และควรยึดกรอบวงเงินที่คณะได้รับจัดสรร และกระจายรายได้ลงไปให้ภาควิชา/หลักสูตร แล้วมารวมเป็นภาพรวมของคณะ

2.3 การจัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ เป็นขั้นตอนการดำเนินการที่ดี มีการควบคุมและกำกับติดตาม แต่ควรมีความยืดหยุ่นและแผนการเบิกจ่ายควรมาจากภาควิชาเนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ใช้งบประมาณ

2.4 การตรวจสอบรายรับจริง คณะหรือมหาวิทยาลัยควรมีการพัฒนาระบบ MIS ที่สามารถตรวจสอบรายรับจริงได้รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน และ ควรหาเทคโนโลยีมาช่วยตรวจสอบรายรับจริง และวิธีการชำระเงินควรเพิ่มช่องทางมากขึ้น เช่น QR Cord

2.5 การกำกับติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณเงินรายได้ ควรมีการกำหนดแนวทางในการกำกับติดตาม การกระตุ้นให้ฝายงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย และควรมีการประชุมแลกเปลี่ยนและกำกับติดตามโดยหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

## ตาราง 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปัญหาในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	$\bar{x}$	S.D.	ระดับ ปัญหา
1. การประมาณการรายรับ	3.22	1.06	ปานกลาง
2. การประมาณการรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้	3.21	0.99	ปานกลาง
3. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้	3.18	1.03	ปานกลาง
4. การตรวจสอบรายรับจริง	3.07	1.12	ปานกลาง
5. การกำกับติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณเงิน รายได้	3.05	1.06	ปานกลาง
โดยรวม	3.16	1.04	ปานกลาง

### อภิปรายผล

คณะศึกษาศาสตร์มีงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการงานภายในองค์กร จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ งบประมาณเงินแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ และค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงบบุคลากร จึงทำให้งบประมาณในการพัฒนาคณะและนิสิตมีจำนวนน้อย จึงทำให้การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของคณะฯ ไม่ตอบสนองความต้องการของแต่ละสาขาวิชาได้เท่าที่ควร เพราะต้องคำนึงถึงงบบุคลากรก่อนในการจัดทำงบประมาณ ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาสภาพปัญหาและพัฒนานาแนวทางการจัดทำ

งบประมาณเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

1. บุคลากร คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยรวม ด้านการประมาณการรายรับ การประมาณการรายจ่าย การจัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ การตรวจสอบรายรับจริง การกำกับติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณเงินรายได้ อยู่ในระดับปานกลาง แสดง

ให้เห็นว่า การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์ มีสภาพปัญหาในกระบวนการจัดทำงบประมาณเงินรายได้อยู่ในระดับปานกลาง งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เป็นงบที่เสริมเพิ่มเติมจากงบประมาณแผ่นดิน ที่ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์และพัฒนามหาวิทยาลัยได้ครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จะต้องจัดทำประมาณการรายรับ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ยังมีปัญหาในกระบวนการดำเนินงานบางส่วนผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องทราบและเข้าใจในหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ดังหลักเกณฑ์ที่คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้กำหนดไว้ สอดคล้อง

กับงานวิจัยของ เรวดี รัตนะมาลา (2551: 94) การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานราธิวาส เขต 1 พบว่า

1. สภาพการบริหารงบประมาณในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางเมื่อพิจารณารายด้าน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง 6 ด้านยกเว้น ด้านการบริหารการเงินมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ส่วนปัญหาการบริหารงบประมาณในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายด้าน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน 2. ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านงบประมาณต่างกันมีสภาพปัญหาการบริหารงบประมาณที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่.05 โดยผู้ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 5 ปี มีสภาพปัญหาการบริหารงบประมาณแตกต่างกับผู้ที่มีประสบการณ์มากกว่า 20 ปี สถานศึกษาที่มีขนาด แตกต่าง มีสถานภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่.05 โดยสถานศึกษาที่มีขนาดเล็กและสถานศึกษา

ขนาดกลางมีปัญหาการบริหารงบประมาณที่แตกต่างกัน กับสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่และสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ 3. แนวทางในการแก้ไขปัญหาการบริหารงบประมาณทั้ง 7 ด้าน คือ กำหนดกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณโดยตรง ในสถานศึกษา

2. แนวทางการพัฒนาการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผลการวิจัยในภาพรวมพบว่า การประมาณการรายรับ ควรมีเก็บรวบรวมและสำรวจข้อมูลให้เป็นปัจจุบันผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษาและทำความเข้าใจในขั้นตอนและเกณฑ์การประมาณการ มีการจัดทำสถิติข้อมูลย้อนหลังในด้านที่เกี่ยวข้องและการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนิสิตเพิ่มเติมทุกช่องทาง การประมาณการรายจ่าย ควรปรับลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น มีการจัดลำดับตามภารกิจที่สำคัญหรือบูรณาการการจัดกิจกรรมที่ใกล้เคียงกัน ให้ดำเนินการร่วมกัน สร้างรายได้เพิ่ม อาทิ เช่น การบริการวิชาการ การจัดทำหลักสูตร อบรมระยะสั้น เป็นต้น กำกับติดตามนิสิตให้เป็นไปตามแผนการรับ จัดให้มีการ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อทำความเข้าใจให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในการขอใช้งบประมาณและจัดโครงการ ฝ่ายงานต่างๆ ต้องมีการวางแผนการใช้งบประมาณไว้ในอนาคต และควรมีติดกรอบวงเงินที่คณะได้รับจัดสรร และกระจายรายได้ลงไปให้ภาควิชา/หลักสูตร แล้วมารวมเป็นภาพรวมของคณะ การจัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ เป็นขั้นตอนการดำเนินการที่ดี มีการควบคุมและกำกับติดตาม แต่ควรมีความยืดหยุ่น และแผนการเบิกจ่ายควรมาจากภาควิชา เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ใช้งบประมาณ การตรวจสอบรายรับจริง คณะหรือมหาวิทยาลัยควรมีการพัฒนา ระบบ MIS ที่สามารถตรวจสอบรายรับจริงได้รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน และ ควรหาเทคโนโลยีมาช่วยตรวจสอบรายรับจริง และวิธีการชำระเงินควรเพิ่มช่องทางมากขึ้น เช่น QR Cord การกำกับติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณเงินรายได้ ควรมีการกำหนดแนวทางในการกำกับติดตาม การกระตุ้นให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย และควรมีการประชุมแลกเปลี่ยนและ

กำกับติดตามโดยหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ และสามารถที่จะพัฒนาแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับงานวิจัยของ พัชรินทร์ ยืนนาน (2560 หน้า 75) การพัฒนาแนวทางการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 พบว่า 1) สภาพการบริหารการการการงบประมาณในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 ในภาพรวมอยู่ในระดับ “มาก” เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีปัญหาอันดับสูงสุด ได้แก่ ด้านการวางแผนงบประมาณ และด้านการบริหารสินทรัพย์ รองลงมา ได้แก่ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน การคำนวณต้นทุนผลผลิต ด้านที่มีปัญหาในระดับต่ำสุด ได้แก่ การจัดระบบการจัดซื้อ 2) โรงเรียนขนาดเล็กกับโรงเรียนขนาดใหญ่ มีสภาพการปฏิบัติงานการบริหารงบประมาณแตกต่างกันในด้านการวางแผนงบประมาณ ด้านการ

คำนวณต้นทุนผลผลิตด้านการบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ และด้านการควบคุมภายใน นอกนั้นไม่พบความแตกต่าง 3) แนวทางการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 (1) ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุมผู้บริหารควรชี้แจง ทำความเข้าใจกับบุคลากรในการจัดโครงสร้างการบริหารและกำหนดสายงานการบังคับบัญชาให้มีความเข้าใจตรงกันผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร (2) ด้านการบริหารความเสี่ยง มีการกำหนดภารกิจและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานส่งเสริมให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์งานและปัญหาเพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยงควรมีการกำหนดให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมรายงานผลการปฏิบัติเมื่อแล้วเสร็จ (3) ด้านกิจกรรมการควบคุมจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติอย่างชัดเจน (4) ด้านสารสนเทศและ Mahasarakham University การสื่อสารจัดระบบสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่มีคุณภาพและ



เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอและมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ (5) ด้านการติดตามประเมินผลการระดมความคิดเห็นให้ทราบถึงปัญหาข้อบกพร่องเพื่อนำมาหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาต่อไป กำกับติดตามตรวจสอบประเมินมีความมุ่งมั่นในการแก้ไขปรับปรุงและหาแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### ข้อเสนอแนะ

#### 1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 การประมาณการรายรับและรายจ่าย ควรมีแนวทางในการประมาณการให้มีความใกล้เคียงกับรายรับและรายจ่ายจริง โดยเริ่มต้นจากการประมาณการรายรับ นิสิตให้มีความใกล้เคียงกับจำนวน นิสิตที่เข้ามาศึกษาต่อในแต่ละปีการศึกษา และปีงบประมาณและปีการศึกษาควรมีวงรอบเดียวกัน

1.2 ควรใช้การสื่อสารพูดคุย ประชุมชี้แจง หรือใช้การจัดการ

ความรู้เข้ามาช่วยในการดำเนินงาน เมื่อมีปัญหา และควรมีบริการให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการ

1.3 ในการพิจารณาแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของคณะ ควรให้ทุกฝ่ายงานมีส่วนร่วมในการพิจารณาแนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของคณะฯ

1.4 ควรมีความยืดหยุ่นและเอื้อต่อการทำงานเชิงรุก

1.5 เห็นควรให้พัฒนาระบบที่สามารถเข้าตรวจสอบยอดงบประมาณที่แต่ละฝ่ายงานได้รับอนุมัติจัดสรรและมีรายละเอียดประกอบ

#### 2. ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรทำการศึกษาการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงบประมาณคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2.2 ควรมีการศึกษาเชิงคุณภาพ เพื่อพัฒนาการบริหารงบประมาณเงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2.3 ควรทำการศึกษาถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหาร

งบประมาณเงินรายได้ของคณะ  
ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม

## กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยฉบับนี้ สำเร็จ  
ลงได้ด้วยความรู้และความ  
ช่วยเหลืออย่างดียิ่งจาก ผู้ช่วย  
ศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ จุลสุวรรณ  
ตำแหน่งรองคณบดี คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ เสนอแนะ  
และตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่อง  
ตลอดมาตั้งแต่ต้นจนแล้วเสร็จ ผู้วิจัย  
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ  
รองศาสตราจารย์ ดร.พรวิทย์  
จันทร์ศิริสิริ ตำแหน่ง คณบดีคณะ  
ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม รองศาสตราจารย์  
ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ ตำแหน่ง  
รองคณบดี คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ  
นายณพวิทย์ ศรีเวียงธนาธิป ตำแหน่ง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชำนาญการ สังกัด กองแผนงาน  
มหาวิทยาลัย ที่ได้ให้คำแนะนำและ  
ช่วยเหลือในการตรวจสอบเครื่องมือ  
ในการวิจัยในครั้งนี้ ตลอดจน  
คณาจารย์ทุกท่าน ที่ได้ประสิทธิ์  
ประสาทวิชาความรู้ ตลอดจนเจ้าของ  
ผลงาน ตำรา และเอกสารทาง  
วิชาการทุกฉบับ ที่ผู้วิจัยได้นำมา  
ศึกษาก่อให้เกิดแนวคิดอันมีคุณค่า  
ต่องานวิจัยฉบับนี้

ขอขอบพระคุณ ผู้บริหาร  
บุคลากร คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ได้  
กรุณาให้ความอนุเคราะห์และสละ  
เวลาในการให้ข้อมูล ทำให้ได้ข้อมูล  
ที่เกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัย

คุณค่าและประโยชน์จาก  
วิทยานิพนธ์เล่มนี้ ผู้วิจัยขอขอบ  
เป็นเครื่องบูชาพระคุณบิดา มารดา  
ตลอดจนบูรพาจารย์และผู้มีพระคุณ  
ที่ให้การอบรมสั่งสอน ประสิทธิ์  
ประสาทวิชา ซึ่งผู้วิจัยจะนำความรู้  
ที่ได้รับไปพัฒนาการทำงานให้ดี  
ยิ่งขึ้นเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง สังคม  
และประเทศชาติต่อไปในอนาคต

## เอกสารอ้างอิง

- กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. (2560). *คู่มือประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561*. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. (2561). *แผนกลยุทธ์คณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ. 2562-2566 ฉบับปรับปรุงตุลาคม 2561*. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- พัชรินทร์ ยืนนาน. (2560). *การพัฒนาแนวทางการบริหารงบประมาณในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4*. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2545). *การวิจัยเบื้องต้น*. พิมพ์ครั้งที่ 7. สุวีริยาสาส์น.
- เรวดี รัตนะมาลา. (2551). *การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานราธิวาส เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สำนักงานประมาณ. (2559). *คู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560*. สำนักงานประมาณ.