



The Desirable Characteristics of Information Science Interns as Perceived by Business Organizations

Journal of Organizational Innovation & Culture, 13(2). 64-85.

ISSN: 2822-0854 (Print) ISSN: 2822-0862 (Online)

<https://skjournal.msu.ac.th>

Received (12 November 2020): Revised (15 February 2021): Accepted (16 March 2021)

Phatthira Suwannako

Assistant professor, Information Science, Faculty of Informatics, Mahasarakham University

Email: phattheera.s@msu.ac.th

Citation

Phatthira, S., (2021). The Desirable Characteristics of Information Science Interns as Perceived by Business Organizations. *Journal of Organizational Innovation & Culture*, 13(2). 64-85.

Abstract

This research aims to study the desirable characteristics of information science interns according to the needs of each type of business organization. The sample was classified into 4 types from 33 organizations such as government agencies, state enterprises, private organizations, and government regulation organizations. The result showed that desirable characteristics of the information science interns as perceived by business organization were divided into 2 main skills. The first skill was called Soft skill. It includes the moral and ethical behavior that most influences professional internships, namely discipline, punctuality, responsibility and teamwork. Cognitive skills were critical and systematic thinking, and information searching, analyzing and assessment for solving problem, the personal relationship and responsibilities assisted and facilitated problem solving in various situations. The second skill was called Hard skill. It includes Thai, English and other language skills for communication, and the ability to use office suites software capabilities and specialized software for specific tasks.

Keywords: Desirable Characteristics, Interns, Information Science

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตฝึกงานวิชาชีพสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ตามความต้องการของสถานประกอบการ

ภัทธิรา สุวรรณโถ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหा�สาราม

Email: phattheera.s@msu.ac.th

อ้างอิง

ภัทธิรา สุวรรณโถ. (2563). คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตฝึกงานวิชาชีพสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ตามความต้องการของสถานประกอบการ. วารสารนวัตกรรมและวัฒนธรรมองค์กร, ปีที่ 13(2). หน้า 64-85.

บทคัดย่อ

การศึกษาในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนิสิตฝึกงานวิชาชีพสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ตามความต้องการของสถานประกอบการ กลุ่มตัวอย่างคือบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน และหน่วยงานภายใต้การกำกับของรัฐ จำนวน 33 คน จาก 33 แหล่ง โดยใช้แบบสอบถามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตฝึกงานวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ตามความต้องการของสถานประกอบการแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 43 ข้อ วัดคุณภาพของเครื่องมือด้วยค่าดัชนีความสอดคล้อง ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการศึกษาพบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตฝึกงานที่สถานประกอบการมีความต้องการมากที่สุดคือ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสังคมและอารมณ์ (Soft Skills) ประกอบไปด้วย 1) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ ความมีวินัย การตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบ และสามารถทำงานเป็นทีมได้ 2) ด้านทักษะทางปัญญา ได้แก่ สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ และมีความสามารถสืบค้น ติดตาม ประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 3) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ได้แก่ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการปัญหาต่างๆ ของกลุ่มทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ร่วมทีมงาน รวมถึงความรับผิดชอบในการกระทำทั้งของตนเองและงานในกลุ่ม ส่วนด้านความรู้พื้นฐานและความรู้เฉพาะด้าน (Hard Skills) ประกอบด้วย 1) ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆ 2) ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำหรับงานสำนักงาน 3) ความสามารถในการใช้โปรแกรมเฉพาะสำหรับงานเฉพาะด้าน

คำสำคัญ: คุณลักษณะที่พึงประสงค์, การฝึกงาน, สารสนเทศศาสตร์

บทนำ

การศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนามนุษย์ให้มีคุณภาพ ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศ สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่สำคัญในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นในการทำงานหรือที่เรียกว่า Hard Skill ที่บัณฑิตพึงมีแล้ว คุณสมบัติตามความต้องการของตำแหน่งงานต่างๆ ที่เรียกว่า Soft Skill หรือทักษะทางด้านอารมณ์และสังคม เป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (Desired Characteristics) ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับบัณฑิต อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลกที่บัณฑิตพึงมี (Office of the Education Council Secretariat, 2019) ซึ่งในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (Ministry of Education, 2012) ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเชื่อมโยงสารสนเทศ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ การฝึกงานวิชาชีพเป็นเรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดทักษะดิจิทัล ประสบการณ์ทางอาชีพ และศิลปะวิทยาการต่างๆ ให้สามารถนำไปใช้ในสังคมได้โดยสะดวก การฝึกงานวิชาชีพจึงเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการเรียนรู้ที่จะช่วยเสริมสร้าง พัฒนา ความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนสร้างทักษะที่ดีให้เกิดแก่ผู้เรียน เพื่อการฝึกงานวิชาชีพเป็นการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้นำความรู้จากภาคทฤษฎีไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงและสามารถนำไปเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพในอนาคต

ต่อไป

การฝึกงานวิชาชีพ (Professional Practicum) เป็นรายวิชาในหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ หรือบรรณาธิการศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ที่เปิดทำการเรียนการสอนในประเทศไทย โดยวัตถุประสงค์ของรายวิชานี้มุ่งเน้นให้นิสิตมีโอกาสได้เรียนรู้ ฝึกทักษะในวิชาชีพตามสภาพจริงของสถานประกอบการ ประกอบด้วยองค์กรผู้ให้บริการสารสนเทศ องค์กรผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์กรด้านการจัดการสารสนเทศและสื่อ และองค์กรอื่นๆ เช่น โรงแรม โรงงานอุตสาหกรรม หรือส่วนราชการต่างๆ โดยมีลักษณะของงานที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์ ได้แก่ งานห้องสมุด งานสารบรรณ งานออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล งานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ งานให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Support) และงานสารสนเทศ (Content) เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มเติมประสบการณ์ตรงของการทำงานในวิชาชีพ ได้ฝึกใช้สติปัญญาแก้ไขปัญญาอย่างมีเหตุผล มีความรับผิดชอบ และมีระบบวินัยต่อตนเองและส่วนรวม รวมถึงการสร้างสัมพันธภาพที่ดีและส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างสถาบัน การศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Department of Information Science, 2016) ก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา

ประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่สมาคมอาเซียนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 (Department of ASEAN, 2019) ส่งผลกระทบต่อสถาบันการศึกษาโดยตรงในประเด็นของการเตรียมความพร้อมแก่บัณฑิตเพื่อให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการให้มีคุณลักษณะที่พร้อมทำงาน สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้ ดังนั้นการศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตฝึกงานวิชาชีพจะทำให้สาขาวิชาทราบถึงคุณลักษณะของบุคคลผู้จะสามารถทำงานในองค์กรต่างๆ อันจะนำไปสู่การ

พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการเตรียมความพร้อมให้แก่นิสิตก่อนออกไปฝึกงานวิชาชีพ และทำงานในสถานประกอบการจริงในลำดับต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนิสิตฝึกงานวิชาชีพสาขาบริหารสารสนเทศศาสตร์

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนิสิตฝึกงานวิชาชีพสาขาบริหารสารสนเทศศาสตร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคามจากผู้ประกอบการที่เคยรับนิสิตสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์เข้าฝึกงานวิชาชีพ ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน และหน่วยงานภายใต้การกำกับของรัฐ ตั้งแต่ปี 2559 - 2562

วิธีดำเนินการศึกษา

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการวิจัย ไว้ดังนี้

1. กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรผู้รับผิดชอบดูแลการฝึกงานวิชาชีพที่สถานประกอบการที่นิสิตสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์เข้ารับการฝึกงานวิชาชีพ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 จำนวน 33 คน จาก 33 แห่ง

2. เครื่องมือสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาครั้งนี้ คือแบบสอบถามปลายเปิดแบบเลือกตอบ ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม และความต้องการลักษณะอันพึงประสงค์ของนิสิตฝึกงานวิชาชีพสาขาสารสนเทศศาสตร์ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย ตำแหน่งของผู้ตอบ

แบบสอบถาม และประเภทของสถานประกอบการ โดยเป็นคำถามแบบเลือกตอบ นำมาแจกแจงความถี่และร้อยละ

ตอนที่ 2 ลักษณะอันพึงประสงค์ของนิสิตฝึกงานสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ประกอบด้วย 5 ด้าน ลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ดังนี้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสังคมและอารมณ์ (Soft Skills) ประกอบด้วย 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวนข้อคำถาม 7 ข้อ 2) ด้านความสามารถความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ จำนวนข้อคำถาม 6 ข้อ และ 3) ด้านความสามารถทางปัญญา จำนวนข้อคำถาม 6 ข้อ และความรู้พื้นฐานและความรู้เฉพาะด้าน (Hard Skills) ประกอบด้วย 1) ด้านความสามารถพื้นฐาน จำนวนข้อคำถาม 21 ข้อ และ 2) ด้านความสามารถเฉพาะ รวม ข้อคำถาม 43 ข้อ

ทำการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จากนั้นนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย และผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาพิจารณาตรวจสอบความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความเหมาะสมในการนำไปใช้งานจริง คัดเลือกข้อคำถามที่มีค่าตัวชนิดความสอดคล้อง (IOC) ที่มีค่าระหว่าง 0.66 - 1.00 และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะให้สมบูรณ์ แล้วนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try Out) จำนวน 30 ฉบับ กับผู้ประกอบการที่เคยรับนิสิตฝึกงานวิชาชีพในภาคเรียนที่ผ่านมา ในระหว่างวันที่ 15 - 28 กุมภาพันธ์ 2561 ทั้งนี้ต้องไม่เป็นแหล่งที่นิสิตออกฝึกงานวิชาชีพในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 จากนั้นนำแบบสอบถามมาวิเคราะห์พบว่า มีค่าอำนาจจำแนกรายข้อตามวิธีการ Item-Correlations อยู่ระหว่าง 0.42 - 0.81 ทุกข้อ และค่าความเชื่อมั่นโดยใช้สัมประสิทธิ์แอลfa (α -Coefficient) ตามวิธีของครอนบาก (Cronbach) ตามวิธีของครอนบาก (Cronbach)

ทั้งฉบับเท่ากับ .92

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเองและส่วนหนึ่งได้มอบหมายให้นิสิตสาขาสารสนเทศศาสตร์ ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการฝึกงานวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2/2562 ซึ่งอยู่ระหว่างฝึกงานวิชาชีพเป็นผู้ช่วยเหลือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาทั้งสิ้น จำนวน 33 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

4. การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลจากการรวบรวมข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบ โดยการแจกแจงความถี่และร้อยละ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาความต้องการเกี่ยวกับคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของนิสิตฝึกงาน จากนั้นทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบน

มาตรฐาน จากนั้นนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ในการแปลค่าเฉลี่ยจากการวิเคราะห์ ดังนี้ ระดับคะแนน 4.51 - 5.00 มีความต้องการคุณลักษณะ อันพึงประสงค์นั้นในระดับมากที่สุด ถัดมาได้แก่ 3.51 - 4.50 ระดับมาก 2.51 - 2.50 ระดับปานกลาง 1.51 - 2.50 ระดับน้อย และ 1.00 - 1.50 น้อยที่สุด ตามลำดับ(บุญชุม ศรีสะอาด, 2545)

ผลการศึกษา

จากผู้ประกอบการที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 33 คน พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตฝึกงานวิชาชีพสาขาบริหารสารสนเทศศาสตร์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ผลการศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตฝึกงานวิชาชีพในภาพรวม จำแนกตามทักษะดัง Table 1

Table 1 Desirable characteristics of information science interns

Evaluation details	Desirable level														
	Government agency (N=6)			State enterprises (N=1)			Private organization (N=)			Government regulation organizations (N=)			Total (N=33)		
	ꝝ	S.D.	Level	ꝝ	S.D.	Level	ꝝ	S.D.	Level	ꝝ	S.D.	Level	ꝝ	S.D.	level
Soft Skills															
1. Moral and ethic	4.83	0.41	Most	5.00	0.00	Most	4.73	0.57	More	4.74	0.44	More	4.83	0.48	Most
2. Professional internship	4.75	0.47	Most	5.00	0.00	Most	4.27	0.69	More	4.38	0.54	More	4.60	0.57	Most
3. Cognitive skills	4.71	0.49	Most	5.00	0.00	Most	4.43	0.54	More	4.25	0.50	More	4.59	0.51	Most
Hard Skill															
4. Basic capability	4.27	0.40	More	4.62	0.00	Most	4.03	0.73	More	4.30	1.04	More	4.31	0.72	More
5. Specific capability	4.06	0.11	More	3.93	0.00	More	3.91	0.08	More	4.43	0.11	More	4.08	0.05	More
Total	4.52	0.14	Most	4.71	0.00	Most	4.27	0.23	More	4.42	0.30	More	4.48	0.23	Most

จาก Table 1 ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสังคมและอารมณ์ (Soft Skills) เป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ทุกหน่วยงานมีความต้องการสูงสุดโดยเฉพาะด้านคุณธรรม จริยธรรม

2. ผลการศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตฝึกงานวิชาชีพในทักษะที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสังคมและอารมณ์ (Soft Skills) จำแนกตามลักษณะของสถานประกอบการ ดัง Table 2

จาก Table 2 สถานประกอบการมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังต่อไปนี้

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ มีความต้องการคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม อุ่นเครื่องสูงทุกข้อ ในขณะที่หน่วยงานเอกชน

มีความต้องการด้านนี้ที่มากที่สุด คือ มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบ และสามารถทำงานเป็นทีมได้ รองลงมา 3 ลำดับ ได้แก่ เคราะพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต

หน่วยงานภายใต้ภายในได้กำหนดของรัฐ มีความต้องการด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ส่งผลต่อการฝึกงานวิชาชีพมากที่สุด คือ วินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบ และสามารถทำงานเป็นทีมได้ รองลงมา 3 ลำดับ ได้แก่ เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต เคราะพกฏระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และสามารถวิเคราะห์ผลกระบวนการจากการใช้ เคราะพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

Table 2 Desirable characteristics of information Science interns in Soft Skills

Evaluation details	Desirable level														
	Government agency (N=6)			State enterprises (N=1)			Private organization (N=22)			Government regulation organizations (N=4)			Total (N=33)		
	ꝝ	S.D.	Level	ꝝ	S.D.	Level	ꝝ	S.D.	level	ꝝ	S.D.	Level	ꝝ	S.D.	Level
Moral and ethic	4.83	0.41	most	5.00	0.00	most	4.73	0.57	more	4.74	0.44	more	4.83	0.48	most
1. Sacrifice and honesty	4.83	0.41	most	5.00	0.00	most	4.73	0.97	more	4.75	0.50	more	4.83	0.34	most
2. Discipline and punctuality	4.83	0.41	most	5.00	0.00	most	4.91	0.43	more	5.00	0.00	more	4.94	0.21	most
3. Teamwork	4.83	0.41	most	5.00	0.00	most	4.86	0.35	more	5.00	0.00	more	4.92	0.19	most
4. Respect the right	4.83	0.41	most	5.00	0.00	most	4.81	0.39	more	4.45	1.00	more	4.77	0.36	most
5. Respect the rules	4.83	0.41	most	5.00	0.00	most	4.64	0.66	more	4.75	0.50	more	4.81	0.24	most
6. Impact assessment	4.83	0.41	most	5.00	0.00	most	4.36	0.73	more	4.50	0.58	more	4.67	0.27	most
7. Professional ethic	4.83	0.41	most	5.00	0.00	most	4.81	0.50	more	4.75	0.50	more	4.85	0.21	most
Professional internship	4.75	0.47	most	5.00	0.00	most	4.27	0.69	more	4.38	0.54	most	4.60	0.57	most
1. Relationship	4.83	0.41	most	5.00	0.00	most	4.41	0.73	more	4.50	0.58	more	4.69	0.27	most
2. Problem solving	4.83	0.41	most	5.00	0.00	most	4.13	0.71	more	4.21	0.50	more	4.55	0.26	most
3. Leadership	4.67	0.52	most	5.00	0.00	most	3.96	0.79	more	4.25	0.50	more	4.47	0.29	more
4. Responsibility	4.67	0.52	most	5.00	0.00	most	4.59	0.53	more	4.50	0.58	more	4.69	0.24	most
5. Situation solving	4.50	0.55	most	5.00	0.00	most	3.95	0.84	more	4.25	0.50	more	4.43	0.30	more
6. Learning Development	4.83	0.41	most	5.00	0.00	most	4.45	0.51	more	4.25	0.50	more	4.63	0.21	most

Table 2 Desirable characteristics of information Science interns in Soft Skills (cont.)

Evaluation details	Desirable level												Total (N=33)		
	Government agency (N=6)			State enterprises (N=1)			Private organization (N=22)			Government regulation organizations (N=4)					
	\bar{X}	S.D.	Level	\bar{X}	S.D.	Level	\bar{X}	S.D.	level	\bar{X}	S.D.	Level	\bar{X}	S.D.	Level
Cognitive skills	4.71	0.49	most	5.00	0.00	most	4.43	0.54	more	4.25	0.50	most	4.59	0.51	most
1. Critical thinking	4.83	0.41	most	5.00	0.00	most	4.50	0.59	more	4.25	0.50	more	4.65	0.23	most
2. Information literacy	4.67	0.52	most	5.00	0.00	most	4.55	0.51	more	4.25	0.50	more	4.62	0.22	most
3. Data analysis	4.67	0.52	most	5.00	0.00	most	4.27	0.56	more	4.25	0.50	more	4.55	0.23	most
4. Knowledge applying	4.67	0.52	most	5.00	0.00	most	4.41	0.50	more	4.25	0.50	more	4.58	0.22	most

2.2 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หน่วยงานราชการ มีความต้องการทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เรียงตามลำดับ ดังนี้ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน รองลงมาได้แก่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป มีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์เฉพาะหน้า มีความรับผิดชอบในการกระทำการทั้งในกลุ่ม และสามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเดิ่นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม ตามลำดับ

หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ มีความต้องการด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กร และบุคคลทั่วไปมากที่สุด รองลงมาได้แก่ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ

ในสถานการณ์เฉพาะหน้า มีความรับผิดชอบในการกระทำการทั้งในกลุ่ม สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเดิ่นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม และมีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานเอกชน มีความต้องการทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เรียงตามลำดับ ดังนี้ มีความรับผิดชอบในการกระทำการทั้งในกลุ่ม รองลงมา ได้แก่ มีความรับผิดชอบในการกระทำการทั้งในกลุ่ม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเดิ่นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม และสามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์เฉพาะหน้า

หน่วยงานภายใต้การกำกับของรัฐ มีความต้องการทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่าง

บุคคลและความรับผิดชอบ เรียงตามลำดับ ดังนี้ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กร และบุคคลทั่วไป รองลงมา ได้แก่ มีความรับผิดชอบในการกระทำการของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์เฉพาะหน้า สามารถเป็นผู้เริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะสม ทั้งของตนเองและของกลุ่ม และมีความรับผิดชอบในการกระทำการของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม ตามลำดับ

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใต้การกำกับของรัฐ มีความ

ต้องการด้านทักษะทางปัญญา เรียงตามลำดับ ดังนี้ คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ รองลงมา ได้แก่ สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา อย่างสร้างสรรค์ สามารถรวมรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความสามารถ ประยุกต์ความรู้และความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ในขณะที่หน่วยงานเอกชนมีความต้องการที่แตกต่างไปคือต้องการความสามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์มากกว่าคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

3. ผลการศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของนิสิตฝึกงานวิชาชีพด้านความรู้พื้นฐานและความรู้เฉพาะด้าน ซึ่งเป็นความรู้ที่ใช้ในการทำงาน (Hard Skills) ดัง Table 3 และ 4

Table 3 Levels of desirable characteristics of information science interns in Basic capability

Evaluation details	Desirable level										Total (N=33)			
	Government agency (N=6)			State enterprises (N=1)			Private organization (N=22)			Government regulation organizations (N=4)				
	\bar{X}	S.D.	Level	\bar{X}	S.D.	Level	\bar{X}	S.D.	Level	\bar{X}	S.D.	Level	\bar{X}	S.D.
Basic capability	4.27	0.40	more	4.62	0.00	most	4.03	0.73	more	4.30	1.04	more	4.31	0.72
1. Thai														more
Listening	5.00	0.00	most	5.00	0.00	most	4.73	0.55	more	4.50	0.77	more	4.81	0.34
Speaking	4.83	0.41	most	5.00	0.00	most	4.55	0.59	more	4.50	0.77	more	4.72	0.29
Writing	4.83	0.41	most	5.00	0.00	most	4.55	0.51	more	4.25	0.50	more	4.66	0.21
Reading	4.83	0.41	most	5.00	0.00	most	4.32	0.57	more	4.25	0.50	more	4.60	0.22
Others (interpretation, analysis and meaning)	3.83	0.41	more	5.00	0.00	most	4.41	0.59	more	4.50	0.58	more	4.44	0.24
Total	4.66	0.16	most	5.00	0.00	most	4.51	0.03	more	4.40	0.12	more	4.70	0.18
2. English														most
Listening	4.83	0.41	most	4.00	0.00	more	2.77	0.81	moderate	3.75	0.50	more	3.84	0.29
Speaking	4.83	0.41	most	4.00	0.00	more	3.73	0.77	more	3.75	0.50	more	4.08	0.28
Writing	4.83	0.41	most	4.00	0.00	more	4.68	0.84	more	4.00	0.41	more	4.13	0.30
Reading	4.67	0.52	most	4.00	0.00	more	4.00	0.69	more	4.00	0.82	more	4.17	0.31
Others (Chinese, Japanese)	4.12	0.41	more	4.00	0.00	more	4.00	0.53	more	4.25	0.50	more	4.09	0.21
Total	4.66	0.04	most	4.00	0.00	more	3.64	0.11	more	3.95	0.14	more	4.05	0.01
3. Office suit software capability														more
Microsoft Word	4.83	0.41	most	5.00	0.00	most	4.32	0.65	more	4.50	0.58	more	4.66	0.25

Table 3 Levels of desirable characteristics of information science interns in Basic capability (cont.)

Evaluation details	Desirable level										Total (N=33)					
	Government agency (N=6)				State enterprises (N=1)				Private organization (N=22)				Government regulation organizations (N=4)			
	\bar{X}	S.D.	Level	\bar{X}	S.D.	Level	\bar{X}	S.D.	Level	\bar{X}	S.D.	Level	\bar{X}	S.D.		
Microsoft PowerPoint	4.17	0.41	more	5.00	0.00	most	4.05	0.72	more	4.50	0.58	more	4.43	0.27	more	
Microsoft Excel	4.17	0.41	more	5.00	0.00	most	3.86	0.77	more	4.50	0.58	more	4.38	0.28	more	
Others (SPSS, Microsoft Outlook)	4.00	0.00	more	4.00	0.00	more	4.05	0.65	more	4.75	0.50	more	4.20	0.29	more	
Total	4.29	0.18	more	4.75	0.00	most	4.07	0.05	more	4.56	0.03	more	4.49	0.02	more	
4. office equipment capability																
Fax	3.33	0.52	moderate	5.00	0.00	most	4.05	0.72	more	4.25	0.96	more	4.16	0.35	more	
Copy machine	3.33	0.52	moderate	5.00	0.00	most	4.36	0.72	more	4.00	0.82	more	4.17	0.32	more	
Others (laminator)	4.33	0.52	more	5.00	0.00	most	4.50	0.60	more	4.00	0.00	more	4.46	0.28	more	
Total	3.66	0.00	more	5.00	0.00	most	4.30	0.06	more	4.08	0.42	more	4.26	0.03	more	
5 Typing																
Thai (40 words/minute)	3.67	0.52	more	5.00	0.00	most	3.73	1.24	more	4.25	0.50	more	4.16	0.44	more	
English (40 words/minute)	3.67	0.52	more	5.00	0.00	most	3.36	1.00	more	4.25	0.50	more	4.07	0.35	more	
Total	3.67	0.00	more	5.00	0.00	most	3.55	0.12	more	4.25	0.00	more	4.12	0.04	more	
6 Coordination																
Internal Coordination	3.83	0.41	more	4.00	0.00	more	3.81	0.91	more	4.75	0.50	more	4.10	0.32	more	
External Coordination	3.83	0.41	more	4.00	0.00	more	3.82	0.91	more	4.75	0.52	more	4.10	0.32	more	
Total	3.83	0.41	more	4.00	0.00	more	3.82	1.91	more	4.75	1.50	more	4.10	0.78	more	

Table 4 Levels of desirable characteristics of information science interns in Specific capability

Desirable level															
Evaluation details	Government agency (N=6)			State enterprises (N=1)			Private organization (N=22)			Government regulation organizations (N=4)			Total (N=33)		
	\bar{X}	S.D.	Level	\bar{X}	S.D.	Level	\bar{X}	S.D.	Level	\bar{X}	S.D.	Level	\bar{X}	S.D.	
	4.00	0.11	more	3.03	0.00	more	3.01	0.08	more	4.43	0.11	more	4.08	0.05	more
Specific capability															
Documentation															
1. Receive and delivery formal note	3.33	0.52	moderate	3.00	0.00	moderate	3.45	1.14	moderate	4.50	0.58	more	3.57	0.40	more
2. Writing Formal note	4.00	0.00	more	3.00	0.00	moderate	3.45	1.37	moderate	4.50	0.58	more	3.74	0.56	more
3. Documentation contact and coordination	4.00	0.00	more	3.00	0.00	moderate	3.90	0.61	more	4.75	0.50	most	3.91	0.28	more
4. Documentation service	4.00	0.00	more	3.00	0.00	moderate	3.36	1.09	moderate	4.50	0.58	more	3.72	0.45	more
5. Create documents related	4.17	0.41	more	3.00	0.00	moderate	3.68	1.21	more	4.75	0.50	most	3.90	0.44	more
6. Others	3.90	0.23	more	3.00	0.00	moderate	3.57	0.26	more	4.60	0.04	most	3.77	0.11	more
Total	3.00	0.19	more	3.00	0.00	moderate	3.57	0.95	more	4.60	0.46	most	3.77	0.37	more
Librarianship															
1. Collection Development Sources access	4.00	0.00	more	4.00	0.00	more	3.47	1.22	moderate	4.50	0.57	more	3.99	0.50	more
Collecting	4.67	0.52	most	4.00	0.00	more	3.68	1.04	more	4.50	0.82	more	4.21	0.39	more
Evaluation	4.67	0.52	most	3.00	0.00	moderate	3.82	1.10	more	4.00	0.82	more	3.87	0.41	more
Maintenance	4.00	0.00	more	4.00	0.00	more	3.55	1.22	more	4.50	0.58	more	4.01	0.50	more
Total	4.34	0.26	more	3.75	0.00	more	3.63	0.13	more	4.38	0.22	more	4.02	0.10	more

Table 4 Levels of desirable characteristics of information science interns in Specific capability (cont.)

Evaluation details	Desirable level										Total (N=33)	
	Government agency (N=6)			State enterprises (N=1)			Private organization (N=22)			Government regulation organizations (N=4)		
	\bar{X}	S.D.	Level	\bar{X}	S.D.	Level	\bar{X}	S.D.	Level	\bar{X}	S.D.	S.D.
2. Cataloguing												
AACR2	4.00	0.00	more	4.00	0.00	more	3.32	1.25	moderate	4.25	0.50	more
MARC	4.00	0.00	more	4.00	0.00	more	3.85	1.34	more	4.25	0.50	more
Classification	4.60	0.52	most	4.00	0.00	more	3.64	1.33	more	4.25	0.50	more
Metadata	4.00	0.00	more	3.00	0.00	moderate	3.50	1.30	moderate	4.50	0.58	more
Subject Heading	4.67	0.52	most	3.00	0.00	moderate	3.59	1.18	more	4.50	0.58	more
Cataloguing website and database using	4.67	0.52	most	4.00	0.00	more	3.82	1.18	more	4.50	0.58	more
3. Reference Service												
Reference source	4.00	0.00	more	4.00	0.00	more	3.59	1.22	more	4.75	0.50	most
Information searching	4.67	0.52	most	4.00	0.00	more	3.72	1.16	more	4.75	0.50	most
Information accessing	4.67	0.52	most	5.00	0.00	most	3.50	1.26	moderate	4.75	0.50	most
Library promoting	4.00	0.00	more	5.00	0.00	most	3.41	1.50	moderate	4.50	0.58	more
Total	4.34	0.26	most	4.50	0.00	more	3.56	0.13	more	4.69	0.03	most
Librarianship Total	4.33	0.00	most	3.97	0.00	more	3.60	0.03	more	4.48	0.00	more
Database												
1. Data analysis	4.67	0.52	most	4.00	0.00	more	3.72	0.77	more	4.50	0.58	more
2. Database design	4.50	0.55	more	4.00	0.00	more	3.95	0.79	more	4.50	0.58	more

Table 4 Levels of desirable characteristics of information science terms in Specific capability (cont.)

Desirable level																
Evaluation details		Government agency (N=6)			State enterprises (N=1)			Private organization (N=22)			Government regulation organizations (N=4)			Total (N=33)		
		Ȑ	S.D.	Level	Ȑ	S.D.	Ȑ	S.D.	Level	Ȑ	S.D.	Ȑ	S.D.	Level	Ȑ	S.D.
3. Database setup		3.83	0.41	more	5.00	0.00	most	3.73	0.70	more	4.50	0.70	more	4.27	0.29	more
4. Database consultant		4.00	0.63	more	4.00	0.00	more	3.68	0.78	more	4.50	0.76	more	4.05	0.32	more
5. System development tools		4.22	0.78	more	4.40	0.00	more	4.10	0.99	more	4.30	1.11	more	4.26	0.43	more
Total		4.24	0.12	more	4.28	0.00	more	3.84	0.10	more	4.46	0.19	more	4.21	0.07	more
Website																
1. Content prepares		4.83	0.41	most	4.00	0.00	more	3.95	1.09	more	4.50	0.58	more	4.32	0.39	more
2. Graphic design		4.00	0.00	more	4.00	0.00	more	3.95	1.05	more	4.75	0.50	most	4.18	0.43	more
3. Coding		4.00	0.00	more	4.00	0.00	more	3.82	1.09	more	4.50	0.78	more	4.08	0.48	more
4. Website Promoting		4.83	0.41	most	4.00	0.00	more	3.95	1.13	more	4.50	0.58	more	4.32	0.41	more
5. Website development tools		4.30	0.80	more	4.80	0.00	most	3.97	1.11	more	4.30	1.09	more	4.34	0.45	more
Total		4.39	0.30	more	4.10	0.00	more	3.93	0.03	more	4.51	0.21	more	4.25	0.13	more
IT support																
1. Network management		3.17	0.41	more	4.00	0.00	more	4.13	0.56	more	4.25	0.50	more	3.89	0.22	more
2. Security management		3.17	0.41	more	4.00	0.00	more	4.45	0.74	more	4.25	0.50	more	3.97	0.27	more
3. Server management		3.17	0.41	more	4.00	0.00	more	4.45	0.60	more	4.00	0.00	more	3.91	0.28	more
4. maintain and network service		3.17	0.41	more	5.00	0.00	most	4.14	0.64	more	4.50	0.58	more	4.20	0.25	more
5. User help		3.17	0.00	more	4.00	0.00	more	4.30	0.07	more	4.50	0.58	more	3.75	0.24	more
Total		3.17	0.00	more	4.00	0.00	more	4.30	0.22	more	4.34	0.09	more	3.94	0.09	more

Table 4 Levels of desirable characteristics of information science items in Specific capability (cont.)

Evaluation details	Desirable level														
	Government agency (N=6)			State enterprises (N=1)			Private organization (N=22)			Government regulation organizations (N=4)			Total (N=33)		
	\bar{X}	S.D.	Level	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	Level	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	Level		
Information work															
1. Access and evaluation	4.50	0.83	more	4.00	0.00	more	4.04	0.48	more	4.25	0.50	more	4.20	0.30	more
2. Use and Management	4.50	0.84	more	4.00	0.00	more	4.41	0.50	more	4.25	0.50	more	4.29	0.30	more
4. Synthesis	4.50	0.84	more	4.00	0.00	more	4.32	0.48	more	4.50	0.58	more	4.33	0.30	more
5. Create	3.83	0.41	more	4.00	0.00	more	4.23	0.53	more	4.75	0.50	most	4.20	0.21	more
6 Application use in information work	4.03	1.07	more	5.00	0.00	most	4.06	0.97	more	3.55	1.36	more	4.16	0.51	more
Total	4.27	0.21	more	4.20	0.00	more	4.21	0.19	more	4.26	0.34	more	4.24	0.12	more

จาก Table 3 สถานประกอบการมีความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังต่อไปนี้

3.1 ด้านความรู้พื้นฐาน

หน่วยงานราชการ มีความต้องการความสามารถพื้นฐาน ดังนี้ 1) ความสามารถด้านการใช้ภาษาไทย มีความต้องการความสามารถด้านการฟังมากที่สุด รองลงมาคือ การพูด การเขียน และการอ่าน และการตีความ วิเคราะห์และสื่อความหมาย 2) ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ มีความต้องการความสามารถด้านการฟัง การพูด และการเขียนในระดับเดียวกัน รองลงมาคือการอ่าน และภาษาต่างประเทศอื่นๆ เช่น ภาษาจีน ญี่ปุ่น เป็นต้น 3) ความสามารถด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป มีความต้องการความสามารถในการใช้งานโปรแกรม MS-Word รองลงมาคือ MS-PowerPoint และ MS-Excel และน้อยที่สุดอื่นๆ (SPSS, MS-Outlook) 4) ด้านความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องรับส่งเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร 5) ความสามารถในการพิมพ์สัมผัส มีความต้องการความสามารถในการพิมพ์สัมผัสภาษาไทยและภาษาอังกฤษ(ไม่น้อยกว่า 40 คำ/นาที) และ 6) มีความรู้และความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีความต้องการความสามารถในการติดต่อประสานงานโดยโทรศัพท์มากที่สุด รองลงมาคือการติดต่อประสานงานโดยตรง

หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ มีความต้องการดังนี้ 1) ความต้องการความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง การพูด การเขียน การอ่าน และการตีความ วิเคราะห์และสื่อความหมาย 2) ความสามารถด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป มีความต้องการความสามารถในการใช้งานโปรแกรม MS-Word, MS-PowerPoint, MS-Excel และอื่นๆ

หน่วยงานเอกชน มีความต้องการ 1) ความสามารถด้านการใช้ภาษาไทย มีความ

ต้องการความสามารถด้านการฟังมากที่สุด รองลงมาคือ 2) การพูด การเขียน และการอ่าน น้อยที่สุด ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ มีความต้องการความสามารถอ่านมากที่สุด รองลงมาภาษาต่างประเทศอื่นๆ เช่น ภาษาจีน ญี่ปุ่นเป็นต้น การเขียนและการพูด และน้อยที่สุด การฟัง 3) ความสามารถด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป มีความต้องการความสามารถในการใช้งานโปรแกรม MS-Word มากที่สุด รองลงมาคือ MS-PowerPoint และ MS-Excel และน้อยที่สุดอื่นๆ (SPSS, MS-Outlook) 4) ด้านความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ความต้องการความสามารถในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์มากที่สุด รองลงมาคือเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องส่งเอกสาร 5) ความสามารถในการพิมพ์สัมผัส มีความต้องการความสามารถในการพิมพ์สัมผัสภาษาไทยและภาษาอังกฤษ(ไม่น้อยกว่า 40 คำ/นาที) และ 6) มีความรู้และความสามารถในการติดต่อประสานงานโดยโทรศัพท์มากที่สุด รองลงมาคือการติดต่อประสานงานโดยตรง

3.2 ความสามารถเฉพาะด้าน

หน่วยงานราชการ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เป็นหน่วยงานที่นิสิตฝึกงานวิชาชีพเข้ารับการฝึกในส่วนของสำนักงานและงานด้านการและงานห้องสมุด โดยความสามารถเฉพาะด้านงานสารบรรณที่มีความต้องการอยู่ในระดับมากคือ การจัดเก็บเอกสาร รองลงมาคือ ติดต่อและประสานงานด้านงานสารบรรณกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน จัดเตรียม จัดทำ และจัดพิมพ์หนังสือราชการ จดหมาย และเอกสารต่างๆ ให้บริการข้อมูล ตอบปัญหา และซึ่งเจริญเรื่องต่างๆ ด้านงานสารบรรณและดำเนินการรับ-ส่งหนังสือราชการ จดหมายและเอกสารต่างๆ

ส่วนความสามารถเฉพาะด้านงานห้องสมุด ความต้องการเรียงตามลำดับดังนี้ 1) งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งต้องการความสามารถในการใช้เว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศมากที่สุด รองลงมาคือ ความสามารถในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ความสามารถในการให้หัวเรื่อง ความสามารถในการจัดทำเมทาเดทา ความสามารถในการทำรายการโดยใช้ MARC และความสามารถในการทำรายการโดยใช้ AACR2 ตามลำดับ 2) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีความสามารถด้านการความสามารถในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศมากที่สุด รองลงมา คือความสามารถในการคัดเลือกสารสนเทศ ความสามารถในการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งในและนอกห้องสมุด และความสามารถในการบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ตามลำดับ และ 3) งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้ามีความสามารถด้านการความสามารถในการสืบค้นสารสนเทศมากที่สุด รองลงมา คือความสามารถแนะนำหนังสือให้แก่ลูกค้า/ผู้ใช้บริการได้ ความสามารถในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด ความสามารถในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง และความสามารถในการสอนการใช้ห้องสมุดและการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ

หน่วยงานเอกสารและหน่วยงานภายนอกที่ทำการกำกับของรัฐ เป็นหน่วยงานที่นิสิตฝึกงานวิชาชีพเข้ารับการฝึกงานในส่วนของเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งความสามารถด้านการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ต้องการมากที่สุดคือความสามารถในการใช้โปรแกรมสำหรับพัฒนาระบบประกอบด้วย HTML CSS SQL Alice for Windows และEDS รองลงมา คือความสามารถในการออกแบบและจัดวางระบบฐานข้อมูล ความสามารถในการควบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานข้อมูล ความสามารถในการติดตั้งระบบฐานข้อมูลและความสามารถในการให้

คำแนะนำการใช้งานระบบ ตามลำดับ

ความสามารถเฉพาะความสามารถด้านการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์นั้นมีความสามารถต้องการความสามารถในการใช้โปรแกรมสำหรับพัฒนาเว็บไซต์ ประกอบด้วย Adobe Dreamweaver Atom Word Press และ Java Google site มา กที่สุด รองลงมา คือ ความสามารถในการการเตรียมเนื้อหาและความสามารถในการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ ความสามารถในการการออกแบบกราฟฟิก และความสามารถในการการเขียนโปรแกรมเชื่อมต่อฐานข้อมูล ตามลำดับ

ความสามารถด้านการให้ความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา และให้คำแนะนำในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Support)มากที่สุดคือการดูแลและตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการสำรวจข้อมูล รองลงมา คือ ดูแลและตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการให้คำปรึกษาตอบปัญหา ข้อสงสัยต่างๆ กับผู้ใช้บริการ การบำรุงรักษาและให้บริการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และมีการดูแลและจัดการศูนย์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center) และระบบเครือข่ายและสื่อสารข้อมูล (Network Center) ตามลำดับ

ความสามารถด้านสารสนเทศ (Content) มีความสามารถด้านการความสามารถในการใช้และการจัดการสารสนเทศมากที่สุด รองลงมา คือ ความสามารถในการวิเคราะห์สารสนเทศ ความสามารถในการผลิตสารสนเทศ ความสามารถในการเข้าถึงและประเมินสารสนเทศ และความสามารถในการใช้โปรแกรมสำหรับงานสารสนเทศ ประกอบด้วยโปรแกรมการบันทึกข้อมูล Invonio โปรแกรม Velocity (สำหรับการ Create ID ตามหมวดหมู่ และใช้สำหรับตัดงาน ตัดรายการข่าว ตัดต่อภาพ

ข่าว Footage) และโปรแกรม Transfer Monitor ตามลำดับ

อภิปรายผล

ผลจากการศึกษาสามารถอภิปรายได้ดังต่อไปนี้

1. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตฝึกงานวิชาชีพโดยรวม เมื่อพิจารณาตามสถานประกอบการ พบว่า คุณลักษณะที่สถานประกอบการทุกแห่งมีความต้องการมากที่สุดคือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม เนื่องจากเป็นคุณลักษณะที่สัมคมต้องการเพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการเรียนรู้และการทำงาน ซึ่งเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ Office of The Higher Education Commission (2009) ประเดิมปัจจัยสู่ความสำเร็จที่จำเป็นต่อการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ที่ระบุว่า การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมเกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เหมาะสมและปฏิบัติ ตนอย่างถูกต้องตามกำลังทางเศรษฐกิจ ศักดิ์ศรี และ วุฒิภาวะในการตัดสินใจ อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ดังที่ Chinwanno, W. (2003) ได้กล่าวว่า จริยธรรมเป็นมาตรฐาน ความประพฤติของมนุษย์จะเกิดขึ้นได้ต้องอาศัย ความสัมพันธ์ระหว่างจรรยาคือความประพฤติ และธรรม คือเครื่องรักษาความประพฤติ การประกอบอาชีพใดๆ ก็ตามผู้ประกอบอาชีพจะต้อง คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมภายนอกเสมอ ทั้งนี้ ก็คือจะต้องไม่ใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานที่ผิด หากประกอบอาชีพโดยไร้จริยธรรมผลเสียหายจะตกอยู่กับสังคมและประเทศชาติฉะนั้นจริยธรรม จึงมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งที่จะลดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ความสำคัญของจริยธรรมในการประกอบอาชีพ มีดังนี้ 1. ช่วยให้ผู้ประกอบอาชีพแต่ละสาขาได้ใช้วิชาชีพในการทำงานที่ถูกต้องเหมาะสม และ เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ 2. ช่วย

ควบคุมและส่งเสริมให้ผู้ประกอบอาชีพทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความสำนึกรูหัส 3. ช่วย ส่งเสริมและควบคุมการผลิต และการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจได้ในเรื่อง ของความปลอดภัยและการบริการที่ดี 4. ช่วย ส่งเสริมให้ผู้ประกอบอาชีพไม่เอกสารเดาเปรียบ ผู้บริโภค และไม่เห็นแก่ตัว ทั้งนี้ต้องยึดหลักโดย คำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดแก่ผู้บริโภคเสมอ และ 5. ช่วยให้枉การธุรกิจของผู้ประกอบอาชีพมีความชื่อสั้น ยุติธรรม และมีความเอื้อเฟื้อต่อสังคม ส่วนรวมมากขึ้นอาชีพ

2. เมื่อพิจารณาแยกตามความต้องการ ของสถานประกอบการ ในด้านทักษะที่เกี่ยวข้อง กับการเข้าสังคมและอารมณ์ (Soft Skills) พบว่า หน่วยงานเอกชนและหน่วยงานภาครัฐต้องร่วมกัน ข้อรัฐ มีความต้องการในประเด็นความมีวัย ตรง ต่อเวลา และความรับผิดชอบมากกว่าหน่วยงาน งานราชการ ในขณะที่หน่วยงานราชการมีความ ต้องการในประเด็นของความสามารถแสดงออก ซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ต่างๆ ความสามารถ เป็นผู้ริเริเมแสดงประเด็นในการแก้ไขปัญหา และการคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็น ระบบมากกว่าหน่วยงานอื่น ซึ่งอาจเป็นเพราะ ลักษณะของโครงการในการบริหารงานขององค์กร ตลอดจนวัฒนธรรมองค์กรที่มีความแตกต่าง ระหว่างสถานประกอบการแต่ละแห่ง ซึ่งตรงกับ คุณลักษณะของพนักงานที่เป็นที่ต้องการของ องค์กรสมัยใหม่ของ Pantapangkul, P. (2013) ที่พนักงานจะต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง พนักงานที่มีความรู้สูง มีทักษะในการทำงานที่ดี แต่ขาดความรับผิดชอบ ขาดความไว้ใจให้ทำงาน อะไรมาก็ได้ พนักงานแบบนี้ย่อมไม่มีใครยก ได้เข้ามาร่วมงานด้วย องค์กรส่วนใหญ่มากกว่า 90% ตอบเป็นเสียงเดียวกันว่า ต้องการพนักงาน ที่มีความรับผิดชอบสูง มอบหมายงานอะไรให้ ก็พยายามที่จะทำงานนั้นให้สำเร็จ รวมทั้งสามารถ เชื่อใจ และไว้ใจได้ในฐานะพนักงานของบริษัท ใน

การเข้ามาช่วยให้องค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ เรื่องของความรับผิดชอบนั้นยังหมายความรวมถึง การที่พนักงานคนนั้นสามารถที่จะคิดและหาวิธีการในการทำงานให้ไปสู่เป้าหมายได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องให้หัวหน้างานหรือผู้จัดการเข้ามาสั่งและบอกให้ทำให้ลืมขั้นตอน นอกจากนั้น ยังมองไปถึงเรื่องของการมุ่งมั่นทุ่มเททำงาน เพื่อให้ประสบความสำเร็จได้อย่างไม่ย่อท้อ เวลา มีอุปสรรคเกิดขึ้น หรือเมื่อปัญหาเกิดขึ้นในการทำงาน พนักงานคนนี้ก็ไม่เคยที่จะล้มเลิก และยังคงพยายามหาวิธีการแก้ไขปัญหาเหล่านั้น เพื่อให้งานสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และยังเป็นไปตามคุณสมบัติที่พึงประสงค์ 10 ประการ สำหรับคนไทยของ Kraisit (2015) ควรมีลักษณะดังนี้ 1. มีความรู้ความสามารถทักษะและทักษะคิดที่ดีต่อการทำงาน 2. มีวินัย 3. ความซื่อสัตย์สุจริต 4. ความประหมัด 5. ความพากเพียร 6. ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม 7. ความสามารถในการแข่งขัน 8. รู้จักวิเคราะห์มีเหตุผล 9. การนับถือตน และ 10. การมีนำใจ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Deita & Phauckchantuck (2013). เรื่อง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงานสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจตามความต้องการของสถานประกอบการพบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกงานที่สถานประกอบการต้องการ 3 อันดับแรกคือ ด้านมีความรับผิดชอบ รองลงมา ด้านความมีคุณธรรม จริยธรรม และอันดับสาม ด้านความมีมนุษยสัมพันธ์

อีกทั้งยังเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ Office of The Higher Education Commission (2009) ประเด็นปัจจัยสู่ความสำเร็จที่จำเป็นต่อการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ที่ระบุว่าปัจจัยสู่ความสำเร็จ คือ การพัฒนาความคิดรวบยอดรวมทั้งหลักการทางทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์สถานการณ์และแก้ไขปัญหาต่างๆ

เป็นลำดับขั้นตอนตามแผนที่วางไว้และต้องฝึกปฏิบัติในหลายสถานการณ์ รวมทั้งที่คล้ายคลึงกับสถานการณ์ที่คาดว่าจะได้ใช้ในอนาคตเพื่อช่วยในการถ่ายทอดความรู้และนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ตามความเหมาะสม การพัฒนาความสามารถในการกำหนดและใช้ทักษะทางปัญญาในการแก้ไขปัญหาใหม่ๆ ที่ไม่คาดคิดมาก่อน จำเป็นต้องมีการทำงานในการแก้ปัญหาแบบปลายเปิดโดยให้ความช่วยเหลือในการจำแนกแยกแยะและการประยุกต์ใช้ความรู้ความเข้าใจ เพื่อเป็นการพัฒนาความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ นักศึกษาควรถูกฝึกให้สามารถสะท้อนกระบวนการคิดของตนเอง เมื่อพบกับงานใหม่ๆ ที่ท้าทายและสามารถพัฒนาการจัดการกลยุทธ์ในการคิดของตนเองเมื่อต้องแก้ไขประเด็นปัญหาในลักษณะต่างๆ และการศึกษาของ Kanopas, Klongsuwan & Manoi (2013) เรื่องการศึกษาความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการฝึกงานของนักศึกษา วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬามหาวิทยาลัยหิดลประจำปีการศึกษา 2555 ผลการศึกษาพบว่า ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจมากด้านมนุษยสัมพันธ์มากที่สุด ซึ่งเว็บไซต์ JobDB ได้กล่าวถึง 9 ทักษะที่ต้องเตรียมให้พร้อมก่อนทำงาน ว่า หนึ่งในทักษะของผู้ปฏิบัติงานด้องมีคือมนุษยสัมพันธ์ที่ดี คนที่ประสบความสำเร็จไม่ใช่มีแต่ความรู้เท่านั้น แต่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ด้วย บริบทหลากหลายแห่งคัดเลือกแต่คนเก่งๆ เข้าไปทำงาน แต่เมื่อคนเก่งๆ อยู่ร่วมกันแล้วมีใครยอมเข้าหาได้รอก่อน ก็จะเกิดบรรยายกาศการทำงานแบบตัวครัวตัวมัน ไม่สมัครสมานสามัคคีกัน กลายเป็นความแตกแยกในองค์กร แต่หากเราเป็นคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เข้าหาได้ก็มีแต่คนเอ็นดู การทำงานร่วมกับผู้อื่นก็จะง่ายขึ้น

3. เมื่อพิจารณาแยกตามความต้องการของสถานประกอบการ ในด้านทักษะที่เกี่ยวข้องกับความรู้พื้นฐานและความรู้เฉพาะด้าน (Hard

Skills) พบว่า

3.1 ความต้องการความสามารถพื้นฐาน หน่วยงานราชการมีความต้องการความสามารถในการใช้ภาษาไทยภาษาอังกฤษ ความลึกความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสำนักงาน มากกว่าสถานประกอบการณ์อื่น ทั้งนี้อาจเป็นเพราะลักษณะของงานที่นิสิตฝึกงานวิชาชีฟได้รับมอบหมายในขณะฝึกปฏิบัติงานณ สถานประกอบการณ์นั้นๆ เช่น การเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีฟด้านห้องสมุด หรืองานสารบรรณในหน่วยงานราชการ ในขณะที่การเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์ การพัฒนาฐานข้อมูล การสนับสนุน ช่วยเหลือ เกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านสารสนเทศมักเป็นหน่วยงานเอกสาร ซึ่งเป็นไปตามที่อิสระย ฉันทะชัยมงคลได้พูดถึงการใช้ภาษาไทยในการทำงานในองค์กรว่า “เพาะเอกสารทุกชั้นที่ออกไปจากบริษัทคือภาพลักษณ์ของบริษัท เพราะฉะนั้นจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องใส่ใจและตรวจทานความเรียบรองก่อนส่งออกไปทุกครั้ง” รองลงมา 3 ลำดับ “ได้แก่ ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน (MS-Word MS-PowerPoint และ MS-Excel) ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน (เครื่องรับส่งเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องเคลื่อนบัตร) และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ(การฟัง การพูด และการเขียน) ซึ่งตรงกับ INCquity (2016) ได้กล่าวถึง 8 ทักษะสำคัญที่พนักงานควรมี ประกอบด้วย ทักษะคอมพิวเตอร์ ทักษะการฟังและพูด ทักษะการเขียน ทักษะการแก้ปัญหา การบริหารเวลา มนุษยสัมพันธ์เป็นเลิศอดทน และภาษาต่างประเทศ

3.2 ความสามารถเฉพาะด้าน หน่วยงานราชการและหน่วยงานภายใต้การกำกับของรัฐ มีความต้องการความสามารถด้านงานสารบรรณและความสามารถด้านห้องสมุดมากกว่าหน่วยงานเอกสารและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้อาจ

เป็นเพราะหน่วยงานราชการและหน่วยงานภายใต้การกำกับของรัฐนั้นมีการติดต่อสื่อสารในและภายนอกองค์กรในรูปแบบของหนังสือราชการที่มีรูปแบบและลำดับขั้นตอนแตกต่างจากหน่วยงานเอกสารและรัฐวิสาหกิจ ดังที่ Worachotekamjorn & Worachotekamjorn (2022) ได้กล่าวว่า “ไม่ว่าจะเป็นการทำงานในองค์กรใดๆ ก็ตาม ทั้งเอกสารและหน่วยงานของรัฐล้วนแล้วแต่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูล และเอกสารต่างๆ จำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บเอกสาร จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้วิธีการจัดเก็บเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถสืบค้นเอกสารได้ง่าย และสะดวกรวดเร็วเมื่อมีความจำเป็นต้องใช้งาน ประทยัดเวลา ประทยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร อีกทั้งยังเป็นการสร้างเสริมลักษณะนิสัยอันดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอีกด้วย เช่น เดียวกับงานห้องสมุดที่นิสิตฝึกงานวิชาชีพเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน หากเป็นห้องสมุดในหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นห้องสมุดสถาบันขนาดใหญ่ ใช้ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลทรัพยากรขนาดใหญ่ซึ่งมีความละเอียดและซับซ้อนในการปฏิบัติงาน ในขณะที่ห้องสมุดในหน่วยงานเอกสารและรัฐวิสาหกิจ เป็นห้องสมุดเฉพาะขนาดไม่ใหญ่ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ เน้นความสะดวกและง่ายในการใช้งาน ทำให้ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานด้านห้องสมุดในหน่วยงานของรัฐและภายใต้การกำกับของรัฐมีความคาดหวังด้านทักษะที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต นอกจากนี้ยังมีการวิจัยของ Piloksiri & Premsmith (2013) เรื่อง สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งกับบรรณาธิการ พบว่าผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมีความคาดหวังต่อสมรรถนะร่วมของบรรณาธิการ โดยความคาดหวังที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล และคุณลักษณะส่วนบุคคลเรื่องมีจิตบริการ ความคาดหวังต่อสมรรถนะของ

บรรณาธิการยังคงพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะของบรรณาธิการยังคงมีความหลากหลาย เช่น ความรู้เรื่องหัวเรื่อง ทักษะในการจัดหน่วยทรัพยากรสารสนเทศและทักษะในการให้หัวเรื่อง และความคาดหวังต่อสมรรถนะของบรรณาธิการยังคงบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ และทักษะในการสืบค้นสารสนเทศ

หน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใต้การกับของรัฐ มีความต้องการความสามารถด้านการอุปกรณ์และพัฒนาระบบฐานข้อมูล ความสามารถด้านการอุปกรณ์และพัฒนาเว็บไซต์ และความสามารถด้านการให้ความช่วยเหลือ แก่ไขปัญหา และให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Support) มากกว่าหน่วยงานราชการ อาจเนื่องจากนิสิตส่วนใหญ่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานด้านนี้ จึงจำเป็นต้องมีทักษะและความสามารถที่สนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานดังกล่าว สอดคล้องกับการวิจัยของ Mayoungpong (2015) เรื่องรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะให้มีสำหรับบุคลากรในธุรกิจพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยที่พบว่า ผู้ปฏิบัติงานควรมีความสามารถพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ความน่าเชื่อถือในการประกอบธุรกิจพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ และเป็นไปตาม Institute of Professional Qualifications (2015) ได้กำหนดสมรรถนะเป็นผู้ที่มีความสามารถในการดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ติดตั้งทำการ ติดตั้งอุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการทำงานของโปรแกรม และทดสอบการเชื่อมต่อโปรแกรมกับอุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเชื่อมต่อ กับโปรแกรม เป็นผู้ที่มีสมรรถนะในการปฏิบัติการให้บริการ

ลูกค้าสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้งาน บันทึกปัญหาการใช้งานโปรแกรม วิเคราะห์ปัญหาการใช้งานโปรแกรม แก้ไขปัญหาการใช้งานโปรแกรม และสรุปผลการแก้ไขปัญหาได้ ซึ่งเป็นคุณลักษณะพึงประสงค์ของนิสิตฝึกงานวิชาชีพด้านเหล่านี้ ที่นิสิตควรมีความสามารถด้านสารสนเทศ (Content) สถานประกอบการที่รับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงานมีความต้องการความสามารถด้านนี้ ในระดับมากทุกแหล่ง ทั้งความสามารถในการใช้และการจัดการสารสนเทศความสามารถในการวิเคราะห์สารสนเทศ ความสามารถในการผลิตสารสนเทศ ความสามารถในการเข้าถึงและประเมินสารสนเทศ และความสามารถในการใช้โปรแกรมสำหรับงานสารสนเทศเฉพาะที่ใช้ในสถานประกอบการ ซึ่งตามที่ Wittayawutthikul (2009) ได้กล่าวถึง การจัดการสารสนเทศ ไว้ว่า เป็นการวางแผน จัดทำ รวบรวม จัดเก็บ รักษา และส่งต่อเพื่อร่วมกันใช้สารสนเทศไปยังผู้ใช้ เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ และการวิจัยของ Harinwan (2014) เรื่อง สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาของครู พบว่า สมรรถนะด้านสื่อ (Media) เน้นทักษะการเข้าถึงวิเคราะห์ ประเมิน และสร้างสื่อใน รูปแบบต่างๆ ดังนั้นความสามารถด้านสารสนเทศนี้ จึงเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สถานประกอบการทุกแหล่งมีความต้องการ

ข้อเสนอแนะ

จากการวิจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการนำการวิจัยไปใช้

ผลจากการวิจัยในครั้งนี้พบว่าสถานประกอบการมีความต้องการนิสิตฝึกงานวิชาชีพที่มีคุณลักษณะที่ดีในด้านทักษะที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสังคมและอารมณ์ (Soft Skills) มากกว่าความรู้พื้นฐานและความรู้เฉพาะด้าน (Hard Skills)

ดังนั้นหลักสูตรฯ สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร โดยส่งเสริม สนับสนุน ให้จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานิสิตให้มี คุณลักษณะตามความต้องการของสถานประกอบการทั้ง 5 ด้าน โดยเน้นด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ควรส่งเสริมให้นิสิตมีจิตสำนึกที่ดีต่อการทำงาน โดยมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความตั้งใจ มีความรอบคอบ มีจิตอาสา มีความกระตือรือร้น มีความใฝ่เรียนรู้ และจัดรูปแบบการเรียนการสอน ที่เน้นให้เกิดทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ รวมถึง เน้นกระบวนการให้นิสิตได้ฝึกทักษะทางปัญญา ให้สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอ โดยใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมสมได้

2. ข้อเสนอแนะการทำวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ผลการวิจัยในครั้งนี้ เป็นข้อมูลที่ได้

จากการฝึกงานวิชาชีพของนิสิตที่เรียนในหลักสูตร ศศ.บ สารสนเทศศาสตร์ ฉบับปรับปรุง 2558 ดังนั้น ควรมีการศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของนิสิตฝึกงานวิชาชีพสาขาสารสนเทศศาสตร์ในหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ ประกอบกับ ลักษณะของงานที่นิสิตฝึกงานวิชาชีพเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลงตามสภาพสังคม และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงควรมีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.2 ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตฝึกงานวิชาชีพ สาขาสารสนเทศศาสตร์ในทุกหลักสูตร เพื่อทราบ จุดแข็ง-จุดอ่อนของการจัดการเรียนการสอนของ หลักสูตรฯ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของนิสิตฝึกงานวิชาชีพของสาขาให้ ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการยิ่งขึ้น

References

- Chinwanno, W. (2003). *Professional Ethics*. Chuan printing press.
- Deita, H., & Phauckchantuck, A. (2013). Desired traits of the English business communication interns as perceived by business organizations. *Sripatum Chonburi Journal*, 9(3), 27-33.
- Department of ASEAN. (2019). *ASEAN and Thailand*. http://asean2019.go.th/th/about/ASEAN_and_Thailand.
- Department of Information Science. (2016). *1202 420 Vocational internship (professional practice)*. Mahasarakham University.
- Harinwan, U. (2014). The competency in information technology in education of teachers. *Journal of Education Faculty of Education Srinakharinwirot University*, 15(2), 147-156.
- INCquity. (2016). *8 key skills employees should have*. <http://inequity.com/articles/office-operation/8-skills-employee-should-have>.
- Institute of Professional Qualifications. (2015). *Professional qualifications in the field of information and communication technology and digital content software and applications (Software and Applications)*. <https://tpqi-net.tpqi.go.th/home/occ/qualifications/ICT-SWA-4-251200-B>.
- Kanopas, S., Klongsuwan, P., & Manoi, R. (2013). *Establishments for student internships College of Sports Science and Technology, Mahidol University Academic year 2012*. Mahidol University.
- Kraisit, P. (2015). *10 desirable qualities for Thai people*. Pattanasara.

- Mayoungpong, A. (2015). The model of competency development in ICT for Thai E-commerce personnel. *Princess of Naradhiwas University Journal*, 7(3), 97-106.
- Ministry of Education. (2012). *National Education Act, B.E. 2542 and its amendments (No. 2)*, B.E. 2545. Shipping and Package Organization.
- Office of the Education Council Secretariat. (2019). *National Education Standards B.E. 2561*.
- Office of The Higher Education Commission. (2009). *Thai Qualifications Framework for Higher Education (TQF: HED)*. Office of The Higher Education Commission.
- Pantapangkul, P. (2013). *Characteristics of employees that are in demand in modern organizations*. <http://www.bloggang.com/mainblog.php?id=hrman&month=01-09-2013&group=4&gblog=69>.
- Piloksiri, P., & Premsmith, P. (2013). Expectations of university library administrators Qualifications specific to the position of a librarian. *Journal of Librarianship*, 33(1), 23-36.
- Wittayawutthikul, R. (2009). Knowledge management: The experience of Stang Mongkol Suk Library. *Domethat*, 30(2), 3-9.
- Worachotekamjorn, S., & Worachotekamjorn, S. (2022). Developing of Storage and Retrieval of Document System. *The Journal of Social Communication Innovation*, 1(11), 137-145