

# ระบบติดตามเอกสารการคุ้มงบประมาณและแจ้งเตือนวันยืมเงินทบทรองจ่ายคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มหาวิทยาลัยพะเยา

## A document tracking system for budget control and advance loan in the school of Medical Sciences, University of Phayao

หนึ่งฤทธิ์ เทพสิงห์<sup>1</sup>

Nuengruethai Thepsingha<sup>1</sup>

Received: 12 December 2019 ; Revised: 6 June 2020 ; Accepted: 4 August 2020

### บทคัดย่อ

ระบบติดตามเอกสารการคุ้มงบประมาณ และแจ้งเตือนวันยืมเงินทบทรองจ่าย นับเป็นสิ่งที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับทั้งผู้ปฏิบัติงาน และผู้ติดต่องาน การศึกษาครั้งนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) สร้างระบบสำหรับติดตามเอกสารการคุ้มงบประมาณ การแจ้งเตือนวันยืมเงินทบทรองจ่าย 2) ศึกษาระดับความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบ 3) ศึกษาประสิทธิภาพและความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบ จำแนกตามอายุ และระดับการศึกษาต่อประสิทธิภาพการใช้ระบบทำการศึกษาในบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 75 คน โดยให้ทดลองใช้ระบบที่สร้างขึ้น และทำแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ ประเมินประสิทธิภาพของระบบ ผลการศึกษาพบว่า 1) ด้านการสร้างระบบติดตามเอกสารการคุ้มงบประมาณ การแจ้งเตือนวันยืมเงินทบทรองจ่าย สามารถทำได้

<sup>1</sup> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

1 Plan and Policy Analyst School of Medical sciences, University of Phayao, Phayao, 56000 \*Corresponding author: nung\_rue\_thaimoo@hotmail.com

การติดตาม สืบค้นข้อมูลเอกสารจากเวปไซต์ สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และลดปัญหาเอกสารสูญหาย 2) ระดับความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพการทำหน่องระบบอยู่ในระดับมาก 3) ช่วงอายุ และระดับการศึกษาไม่มีผลต่อประสิทธิภาพของการใช้ระบบจากการศึกษาสามารถสรุปได้ว่าระบบสำหรับติดตามเอกสารการคุมงบประมาณ การแจ้งเตือนวันยืมเงินทodorongจ่าย ที่จัดทำขึ้นนี้สามารถใช้งานได้จริง และมีประสิทธิภาพ

**คำสำคัญ:** เอกสารการคุมงบประมาณ, เงินยืมทodorongจ่าย, การแจ้งเตือน

## Abstract

Document tracking systema are used to control budgets and loan notification is facilitated by both user and administration. The objectives of this study were as follows.-1) create a document tracking system for budget controlling, loan notification, and advancement 2) Examine the efficacy and the opinion on the system as judged by users classified by age and educational level 3) Evaluate the satisfaction of the efficiency of the system. The subjects were 75 staff from the School of Medical Sciences, University of Phayao. This survey was designed for measuring satisfaction of the efficiency of the system at 5 different levels. It was found that satisfaction of the efficiency of the system was at good level in terms of the document tracking system on budget controlling and loan notification. The findings also demonstrated that there was not any loss requisition document and a decreased number of those did not able make a loan. There was no effect of education on use of the system. In conclusion, the document tracking system on budget controlling and loan notification is an effective and capable system.

**Keywords:** Document budget control, Loan, Notification

## บทนำ

เอกสารเป็นทรัพยากรที่สำคัญอย่างหนึ่งขององค์กร ดังนั้นเอกสารที่เกิดภายในหน่วยงานจึงเป็นหลักฐานการดำเนินภารกิจ และกิจกรรมของหน่วยงาน ซึ่งสามารถนำมาอ้างอิงเมื่อมีปัญหา และใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบทางการเงิน หน่วยงานจึงต้องมีการจัดการเอกสารอย่างเป็นระบบ (รรพจน์ กรณีสุระเดช, 2551) ปัจจุบัน มีการนำระบบการจัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการด้านเอกสาร และได้รับความนิยมกันอย่างแพร่หลาย เพราะมีประโยชน์หลายด้านและผู้ใช้งานสามารถค้นหา เรียกดูเอกสารได้อย่างรวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สะดวก รวดเร็วขึ้น (สุทธิศักดิ์ สลักคำ, 2551) มีการศึกษามากมายถึงประสิทธิภาพของการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการจัดการเอกสาร การศึกษาของ (จิรชัย นครชัย, 2553) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบจัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ พบร่วมกับความสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการรับ-ส่ง การจัดเก็บ การสืบค้นข้อมูลเอกสาร

ภายในองค์กร รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการงานด้านเอกสารให้มีความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น และช่วยลดปัญหาด้านการสื่อสาร ช่วยลดความซับซ้อนขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบเดิมและจากการศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบร่วมระบบสามารถช่วยจัดการเอกสารได้ตามความต้องการของผู้ใช้ระบบได้ดี (ศิริรัตน์ ดวงวัฒนาวุฒิ, 2550)

ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์มีบุคลากรในองค์กรจำนวนมากขึ้น ทำให้ในแต่ละปี มีเอกสารในการดำเนินงานต่างๆ เพิ่มมากขึ้นและยังมีขั้นตอนการขออนุมัติเอกสารหลายขั้นตอนทำให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถติดตามเอกสาร และทราบระยะเวลาแล้ว เสร็จที่แน่นอนได้ บางกรณีมีการยืมเงินทдрองจ่ายต้องติดตามเอกสารเพื่อทำเรื่องยืมเงินทдрองจ่ายซึ่งปัญหาที่พบ คือ บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ไม่สามารถทราบสถานะของเอกสารการขออนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ นอกจากการໂโทรมาสอบถาม หรือเข้ามา

สอบถามด้วยตนเองเท่านั้น บุคลากรที่ต้องการยืมเงินทдрองจ่าย ไม่สามารถทราบวันที่นัดยืมเงินทдрองจ่ายได้ และทำให้เกิดปัญหาการยืมเงินล่าช้า หรือยืมเงินทдрองจ่ายไม่ทัน บุคลากรที่ต้องการยืมเงินทдрองจ่ายต้องมาขอสำเนาเอกสารเพื่อใช้แนบเอกสารขอยืมเงินทдрองจ่าย ซึ่งอาจทำให้อเอกสารตันบันสัญญาได้ และเสียเวลาในการมาขอเบิกเอกสาร บุคลากรที่ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน เดินทางกลับจากการปฏิบัติงานมาแล้วนั้น ต้องรายงานการเดินทางให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ ซึ่งการรายงานดังกล่าวต้องใช้อเอกสารขออนุมัติเดินทางปฏิบัติงานประกอบในการเขียนรายงานการเดินทาง

จากปัญหาดังกล่าวผู้ริจิจิจึงมีความสนใจที่จะหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา และจากการศึกษาผลงานวิจัยก่อนหน้านี้พบว่าระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ น่าจะสามารถช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ จึงนำมาสู่การศึกษาวิจัยในครั้งนี้

## วัตถุประสงค์ในการศึกษา

1. สร้างระบบสำหรับติดตามเอกสารการคุณงบประมาณ การแจ้งเตือนวันยืมเงินทдрองจ่าย

2. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพและความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบจำแนกตามอายุ และระดับการศึกษาต่อประสิทธิภาพการใช้ระบบ

3. เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบ

## วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ใช้ระเบียบวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive research) กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่บัญชาติงานจริงจำนวน 94 คน ซึ่งมีผู้ทดลองใช้ระบบจริงในปี พ.ศ. 2561 จำนวน 75 คนคิดเป็น 80% ของจำนวนประชากรที่บัญชาติงานจริง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ และแบบสอบถามแบบปลายเปิด ซึ่งทำการทดสอบหลังจากบุคลากรได้ทดลองใช้ระบบจริง

ระบบสำหรับติดตามเอกสารการคุณงบประมาณ การแจ้งเตือนวันยืมเงินทдрองจ่ายได้ออกแบบเป็น 4 ระยะ ได้แก่

ระยะที่ 1 การสำรวจปัญหาและสอบถามบุคลากรคณะวิทยา

ศาสตร์การแพทย์ ในการจัดส่งเอกสารการคุณบประมาณ และการยึดเงินทдрองจ่าย

ระยะที่ 2 นำผลการสำรวจที่ได้มาปรับใช้โดยการออกแบบและสร้างระบบสำหรับติดตามเอกสาร การคุณบประมาณ การแจ้งเตือนวันยึดเงินทдрองจ่าย

ระยะที่ 3 นำระบบสำหรับติดตามเอกสารการคุณบประมาณ การแจ้งเตือนวันยึดเงินทдрองจ่าย มาทดลองใช้กับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ระยะที่ 4 ศึกษาความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพของระบบติดตามเอกสาร การคุณบประมาณ และแจ้งเตือนวันยึดเงินทдрองจ่าย โดยใช้แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

### การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์หาค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel

ข้อมูลระดับความพึงพอใจได้ทำการหาค่าเฉลี่ยคะแนนความ

พึงพอใจ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา เกี่ยวกับระดับค่าเฉลี่ย ดังนี้ ระดับค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ระดับค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ระดับค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ระดับค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย ระดับค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับควรปรับปรุง

### ผลการศึกษา

ตอนที่ 1 ผลการสร้างระบบสำหรับติดตามเอกสารการคุณบประมาณ การแจ้งเตือนวันยึดเงินทดลอง

จากการศึกษาผู้วิจัยได้สร้างระบบสำหรับติดตามเอกสาร การคุณบประมาณ การแจ้งเตือนวันยึดเงินทดลองจ่ายโดยสร้างเป็นระบบออนไลน์และแสดงผลเพื่อการใช้งาน ที่หน้า web site คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ([http://www.medsci.up.ac.th/dmos/show\\_all.php](http://www.medsci.up.ac.th/dmos/show_all.php)) โดยสามารถสืบค้นเอกสารได้จาก 1 เลขที่หนังสือ 2 รายการ 3 ชื่อผู้เบิกจ่าย ซึ่งสามารถสืบค้นได้อย่างหนึ่งดังภาพ

Copyright © 2018, School of Medical Sciences  
University of Phayao

ภาพประกอบ 1 หน้าจอการสืบค้นระบบฯ  
[http://www.medsci.up.ac.th/dmos/show\\_all.php](http://www.medsci.up.ac.th/dmos/show_all.php)

### ตอนที่ 2 ผลการศึกษาประสิทธิภาพของระบบ

**ตาราง 1 ผลการประเมินประสิทธิภาพระบบ และความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบจำแนกตามช่วงอายุ**

ช่วงอายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ประสิทธิภาพ ระบบ		ความ หมาย	ความคิดเห็น เกี่ยวกับระบบ		ความ หมาย
			Χ	S.D.		Χ	S.D.	
23-35 ปี	43	57.30	4.11	0.63	มาก	4.16	0.66	มาก
36-45 ปี	29	38.70	4.12	0.54	มาก	4.07	0.65	มาก
46-55 ปี	3	4.00	4.06	0.67	มาก	4.33	0.47	มาก
รวม	75	100.00	4.10	0.61	มาก	4.19	0.59	มาก

**ตาราง 2 ผลการประเมินประสิทธิภาพระบบ และความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบจำแนกตามระดับการศึกษา**

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ประสิทธิภาพ		ความหมาย	ความคิดเห็น		ความหมาย
			ระบบ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )		ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	
ปริญญาตรี	24	32.00	4.14	0.50	มาก	4.15	0.47	มาก
ปริญญาโท	17	22.70	4.24	0.61	มาก	4.29	0.66	มาก
ปริญญาเอก	34	45.30	3.97	0.64	มาก	4.02	0.72	มาก
รวม	75	100.00	4.12	0.58	มาก	4.15	0.62	มาก

ผลการศึกษาจากตาราง 1-2 พบร่วมผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบทุกช่วงอายุ อยู่ในระดับมาก ( $4.10 \pm 0.61$ ) เมื่อแบ่งตามช่วงอายุของผู้ประเมิน คือ ช่วงอายุ 23-35 ปี ช่วงอายุ 36-45 ปี และช่วงอายุ 46-55 ปี พบร่วมทุกช่วงอายุ มีความเห็นว่าประสิทธิภาพของระบบอยู่ในระดับมาก ( $4.11 \pm 0.63$ ,  $4.12 \pm 0.54$ ,  $4.06 \pm 0.67$  ตามลำดับ)

เมื่อพิจารณาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบทุกช่วงอายุ พบร่วมอยู่ในระดับมาก ( $4.19 \pm 0.59$ ) เมื่อแบ่งตามช่วงอายุของผู้ประเมิน คือ ช่วงอายุ 23-35 ปี ช่วงอายุ 36-45 ปี และช่วงอายุ 46-55 ปี ทุกช่วงอายุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบอยู่ในระดับมาก ( $4.16 \pm 0.66$ ,  $4.07 \pm 0.65$ ,  $4.33 \pm 0.47$  ตามลำดับ) (ตาราง 1)

สำหรับผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบทุกระดับการศึกษา พบร่วมอยู่ในระดับมาก ( $4.12 \pm 0.58$ ) เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา คือ ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ทุกระดับการศึกษามีการประเมินประสิทธิภาพของระบบว่าอยู่ในระดับมาก ( $4.14 \pm 0.50$ ,  $4.24 \pm 0.61$ ,  $3.97 \pm 0.64$  ตามลำดับ) ส่วนความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบทุกระดับการศึกษา พบร่วมอยู่ในระดับมาก ( $4.15 \pm 0.62$ ) เมื่อแบ่งตามระดับการศึกษา คือ ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ทุกระดับการศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบว่าอยู่ในระดับมาก ( $4.15 \pm 0.47$ ,  $4.29 \pm 0.66$ ,  $4.02 \pm 0.72$  ตามลำดับ)

### ตอนที่ 3 ผลการศึกษาความพึงพอใจ

**ตาราง 3 ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบต่อรูปลักษณ์ของการใช้งาน และด้านการใช้งาน ของระบบติดตามเอกสารคุณงบประมาณ และแจ้งเตือนวันยึมเงินทodorongจ่าย**

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	
<b>ด้านรูปลักษณ์ของการใช้งาน</b>			
1 ความง่ายต่อการใช้งานของระบบ	4.00	0.70	มาก
2 ความเหมาะสมด้านการออกแบบ เช่น สีสัน และการเลือกใช้ขั้นตอนของตัวอักษรบนหน้าจอ	3.99	0.58	มาก
3 ความเหมาะสมในการวางตำแหน่งของส่วนประกอบบนจอภาพ	3.96	0.56	มาก
4 สามารถตรวจสอบเอกสารคุณงบประมาณที่อนุมัติแล้วของผู้ใช้บริการ	3.95	0.68	มาก
5 คำศัพท์ที่ใช้มีความคุ้นเคยและสามารถปฏิบัติตามได้โดยง่าย	3.93	0.60	มาก
<b>รวมด้านรูปลักษณ์ของการใช้งาน</b>	<b>3.97</b>	<b>0.62</b>	<b>มาก</b>
<b>ด้านการใช้งาน</b>			
6 ความสะดวกในการใช้งานจากระบบเพื่อพิมพ์เป็นงานเอกสาร	4.29	0.56	มาก
7 มีความชัดเจนและเหมาะสมในการนำเสนอรายละเอียดของข้อมูล	4.23	0.61	มาก
8 มีความชัดเจนเกี่ยวกับการกำหนดวันยึมเงินทodorongจ่าย	4.21	0.66	มาก
9 มีความสะดวกในการค้นหาข้อมูล	4.19	0.59	มาก
10 มีความสะดวกในการติดตามเอกสาร	4.24	0.63	มาก

**ตาราง 3 ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบต่อรูปหลักชณ์ของการใช้งาน และด้านการใช้งาน ของระบบติดตามเอกสารการคุ่มบประมาณ และแจ้งเตือนวันยึมเงินทุดรองจ่าย (ต่อ)**

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		ความหมาย
	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	
11 มีความสะดวกต่อการวางแผนการทำงานของผู้ใช้บริการ	4.21	0.58	มาก
12 ความพึงพอใจต่อระบบติดตามเอกสารการคุ่มบประมาณ และแจ้งเตือนวันยึมเงินทุดรองจ่ายครั้งนี้	4.31	0.59	มาก
รวมด้านการใช้งาน	4.24	0.60	มาก

จากการ 3 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มตัวอย่าง มีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพของระบบติดตามเอกสารการคุ่มบประมาณ และแจ้งเตือนวันยึมเงินทุดรองจ่าย คณิตวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยาอยู่ในระดับมาก โดยแบ่งออกเป็น 2 ด้าน ดังนี้

### ด้านรูปหลักชณ์ของการใช้งาน

เมื่อพิจารณาด้านรูปหลักชณ์ ของการใช้งาน ความพึงพอใจรวมอยู่ในระดับมาก ( $3.97 \pm 0.62$ ) โดยพิจารณาเป็นข้อคำถาม พบว่า ในแต่ละข้อมูลความพึงพอใจอยู่ใน

ระดับมากทุกข้อคำถาม โดย เรียงลำดับ 3 ลำดับ จากข้อที่มีค่าสูงสุด คือ ความง่ายต่อการใช้งานของระบบ รองลงมาคือ ความเหมาะสมด้านการออกแบบ เช่น สีสันและการเลือกใช้ขนาดของตัวอักษรบนหน้าจอ และความเหมาะสมในการวางแผนของส่วนประกอบบนจอภาพ

### ด้านการใช้งาน

พบว่า ด้านการใช้งาน ความพึงพอใจรวมอยู่ในระดับมาก ( $4.24 \pm 0.60$ ) โดยพิจารณาเป็นข้อคำถามพบว่า ในแต่ละข้อมูลความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ

คำถาม โดย เรียงลำดับ 3 ลำดับ จากข้อที่มีค่าสูงสุด คือ ความสะดวกในการใช้งานจากระบบที่เพื่อพิมพ์เป็นงานเอกสาร รองลงมาคือ มีความ

สะดวกในการติดตามเอกสาร และความชัดเจนและเหมาะสมในการนำเสนอรายละเอียดของข้อมูลคือมีค่าเฉลี่ย

#### ตาราง 4 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบติดตามเอกสารการคุ้มครอง個人資料 และแจ้งเตือนวันยึมเงินท่องจ่าย

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	ค่าเฉลี่ย (X)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ความหมาย
1 ระบบติดตามเอกสารการคุ้มครอง個人資料 และแจ้งเตือนวันยึมเงินท่องจ่าย IT หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถติดตามเอกสารการคุ้มครอง個人資料ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.05	0.63	มาก
2 ระบบติดตามเอกสารการคุ้มครอง個人資料 และแจ้งเตือนวันยึมเงินท่องจ่าย สามารถป้องกันเอกสารสูญหาย	4.19	0.67	มาก
3 ระบบติดตามเอกสารการคุ้มครอง個人資料 และแจ้งเตือนวันยึมเงินท่องจ่าย สามารถแจ้งเตือนวันยึมเงินกรณีผู้ที่ต้องการยืมเงิน ทดลองจ่าย	4.08	0.69	มาก
4 ท่านเห็นด้วยกับการใช้ IT หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดการระบบติดตามเอกสารการคุ้มครอง個人資料 และแจ้งเตือนวันยึมเงินท่องจ่าย	4.15	0.65	มาก
5 ท่านเห็นด้วยกับการใช้ IT หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารการจัดการงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผนต้านอื่นๆ เช่น งานงบประมาณ การติดตามโครงการ ฯลฯ	4.21	0.64	มาก
คะแนนเฉลี่ย	4.13	0.66	มาก

จากการตาราง 4 ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบติดตามเอกสารในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $4.13 \pm 0.66$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อคำถาม พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อคำถาม ซึ่งระดับความพึงพอใจสูงสุดคือ เห็นด้วยกับการใช้ IT หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาบริหารการจัดการงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผนด้านอื่นๆ เช่น งานงบประมาณ การติดตามโครงการฯ รองลงมา คือระบบติดตามเอกสารการคุมงบประมาณและแจ้งเตือนวันยี่มเงินทุดรองจ่าย สามารถป้องกันเอกสารสูญหาย และเห็นด้วยกับการการใช้ IT หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาจัดการระบบติดตามเอกสารการคุมงบประมาณและแจ้งเตือนวันยี่มเงินทุดรองจ่าย

นอกจากนี้พบว่าหลังการใช้ระบบไม่มีการสูญหายของเอกสาร และจำนวนผู้ต้องการยืมเงินทุดรองจ่ายที่ไม่ทันเวลาที่กำหนดลดลง เมื่อเทียบกับก่อนมีการใช้ระบบ ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้ระบบ คือ ควรมีการ login เฉพาะบุคคลเพื่อความเพื่อเป็นการรักษาความลับของเอกสาร และในหน้าแรกของระบบสำหรับ

การค้นหาเอกสาร ควรสามารถใช้ชื่อผู้ขออนุมัติในการค้นหาเอกสารได้

### **สรุปผลและอธิบายผล**

จากการสร้างและทดลองใช้งานระบบติดตามเอกสารการคุมงบประมาณ และแจ้งเตือนวันยี่มเงินทุดรองจ่าย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา หลังจากได้ทดลองใช้ระบบ บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์สามารถติดตาม สืบค้นข้อมูลเอกสารจากเว็บไซต์ ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพลดปัญหาเอกสารสูญหาย

จากการวิจัยดังกล่าว สอดคล้องกับงานวิจัยอื่นๆ เช่น การศึกษาเมื่อปี พ.ศ. 2553 ได้ศึกษาเกี่ยวกับระบบจัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ ได้พัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการรับ-ส่ง การจัดเก็บ การสืบค้นข้อมูลเอกสาร ภายในองค์กร รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการงานด้านเอกสารให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น และช่วยลดปัญหาด้านการสื้อสาร การจัดเก็บ การสูญหายของเอกสาร การสืบค้นข้อมูลเอกสาร และลดการสิ้นเปลือง

ทรัพยากรุ่งโรจน์ การนำระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาใช้จะช่วยลดความซับซ้อนขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบเดิมเปลี่ยนมาเป็นรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถดำเนินการที่เกี่ยวข้องกันหมุนเวียนรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชันทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการเข้าใช้งานระบบ (จรัชญา นครชัย, 2553) นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับผลการศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่พัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการการรับ การส่ง การจัดเก็บ และการสืบค้นข้อมูลเอกสารภายในหน่วยงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อีกทั้งยังช่วยลดปัญหาการสื่อสาร การจัดเก็บ การสืบค้น เอกสารสูญหายง่าย และการสิ้นเปลืองทรัพยากรอย่างกระดาย พ布ว่าระบบสามารถช่วยจัดการเอกสารได้ตามความต้องการของผู้ใช้ระบบได้ดี แต่มีจุดที่สามารถนำไปปรับพัฒนาเพิ่มเติมได้คือ การเอาเทคโนโลยีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการติดต่อสื่อสารของแต่ละหน่วยงานได้มากขึ้น (ศิริรัตน์ ตรงวัฒนาวุฒิ, 2550) และ

ยังสอดคล้องกับแนวคิดการนำระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในองค์การ ทิพวรรณ และณัณ (2553) กล่าวว่าคอมพิวเตอร์เข้ามาเมื่อเท่านั้นในการปฏิบัติงานขององค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน จึงเกิดแนวคิดนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ประโยชน์ ซึ่งสามารถช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ในองค์กร เช่น ระบบการจัดการเอกสาร เป็นต้น และยังสรุปได้อีกว่าระบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถนำมาใช้งานได้จริง ซึ่งดีกว่าระบบเดิม และสามารถป้องกันการสูญหายของเอกสารระหว่างการจัดส่ง การจัดเก็บเอกสาร ลดเวลาและค่าใช้จ่าย (รัตนศิริ เจริญสุข, 2549) กระบวนการทำงานของระบบจัดการเอกสารมีความสะดวกรวดเร็ว และง่ายต่อการใช้งาน (ช่อทิพย์ ศิพรอนันต์, 2559)

นอกจากนี้ผลการศึกษาพบว่าช่วงอายุและระดับการศึกษาไม่มีผลต่อการใช้ระบบติดตามเอกสาร การคุมงบประมาณ และแจ้งเตือนวันยึมเงินทบทร่องจ่าย เนื่องจากผู้วิจัยได้จัดทำระบบโดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย รูปแบบการใช้งานไม่ซับซ้อน ดังนั้น ระบบที่สร้างขึ้นนี้จึงง่ายต่อการใช้งาน

ซึ่งผลการศึกษาครั้งนี้สอดคล้องกับการศึกษาของโรงเรียนชุมพรศึกษา ที่ทำระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พบว่าสามารถใช้ได้กับบุคลากรทุกระดับ การศึกษา (อุทุมพร วงศ์เพชร, 2560) ในทางตรงกันข้ามการศึกษาของ (สาลินี สมบัติแก้ว, 2556) ซึ่งทำการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของนักเรียน พบว่าอายุ มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ด้านความรวดเร็วในการประมวลผล ระดับการศึกษาและหน่วยงานที่สังกัด มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ด้านความสามารถในการค้นหาข้อมูล และด้านความถูกต้อง

การศึกษาวิจัยครั้งนี้พบว่าการจัดทำระบบติดตามเอกสาร การคุ้มครองปะมานณ และแจ้งเตือนวันยึมเงินทรัพย์ รายวิชา คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา สามารถนำมาใช้ได้จริง ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานสะดวก รวดเร็ว ป้องกันเอกสารสูญหาย ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

## ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

ในการศึกษาครั้งต่อไป อาจมีการศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลต่อการใช้งานระบบ นำไปสู่การพัฒนาระบบในแต่ละส่วนงานของทางคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ต่อไป

## กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบพระคุณ อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ศาสตราจารย์ ดร.นิสันต์ สัตยาศัย คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงศ์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ทุกท่าน ที่ให้คำปรึกษา และคำแนะนำที่ดี อยสนับสนุน ให้ ทำวิจัยตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนสำเร็จลุล่วง และที่สำคัญที่สุดคือ มหาวิทยาลัยพะเยาที่สนับสนุน ทุนวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำรุ่นที่ 5 (สัญญาทุน 29/2560) ขอ ขอบพระคุณ อาจารย์ ดร.ฤทธิ์ภัทร พิมลศรี อาจารย์ที่ปรึกษา ที่ได้กรุณา แนะนำและเสนอข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนช่วยตรวจสอบ แก้ไขงานวิจัยให้มีความสมบูรณ์ ยิ่งขึ้น

## เอกสารอ้างอิง

- จิรัชยา นครชัย. (2553). ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์. สารนิพนธ์.
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ชื่อที่พิพ. ศิริพรอนันต์. (2559). ระบบการจัดการเอกสารและผลงานของ  
บุคลากรคณะศิลปศาสตร์. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
รัตนโกสินทร์
- พิพวรรณ วอทอง และคณะ. (2539). พัฒนาระบบการจัดการเอกสาร. สถาบัน  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- รัตนศิริ เจริญสุข. (2540). การศึกษาการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
มาทำงานร่วมกับระบบปรับเรื่อง และติดตามงาน (Help Desk).
- วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย  
วรรณ์ กรีสุระเดช. (2551). การจัดการเอกสารภายในองค์กร. กรุงเทพฯ:  
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ  
ทหารลาดกระบัง, 2553
- ศิริรัตน์ ดวงวัฒนาวุฒิ. (2550). การพัฒนาระบบการจัดการเอกสาร  
อิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่. มหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่. สืบค้นจาก [http://cmuir.cmu.ac.th/jspui/handle/  
6653943832/14634](http://cmuir.cmu.ac.th/jspui/handle/6653943832/14634). สืบค้นเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2561
- สาลินี สมบัติแก้ว. (2556). ทำการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการใช้  
งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมทางหลวง.
- สุทธิศักดิ์ ลลักษ์. (2551). แนวคิดการนำระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาใช้  
ในองค์กร. สืบค้นจาก [http://web.schq.nu.th/suttisak/html/  
dn.html](http://web.schq.nu.th/suttisak/html/dn.html). สืบค้นเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2561
- อุทุมพร วงศ์เพชร และณิชนันทน์ กิตติพัฒนบวร. (2560). ระบบจัดการ  
เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โรงเรียนชุมพรศึกษา. การประชุมหาดใหญ่  
วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 8.