

ความสัมพันธ์ระหว่างการกำกับดูแลพัสดุกับประสิทธิผลการ
ทำงานของบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
**The Relationships between procurement governance and
job effectiveness of supply analysts at Mahasarakham
University**

เฉลิมชัย อุทการ*

Chalermchai Utakarn*

Received: 20 September 2018

Revised: 29 November 2018

Accepted: 18 December 2018

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาการกำกับดูแลพัสดุและประสิทธิผล
การทำงานของบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2) ทดสอบความ
สัมพันธ์ระหว่างการกำกับดูแลพัสดุกับประสิทธิผล การทำงานของบุคลากรทางด้าน
พัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ 3) ทดสอบการกำกับดูแลพัสดุที่ส่งผล
ต่อประสิทธิผลการทำงานของบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในมหาวิทาลัย
มหาสารคาม จำนวน 93 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม สถิติ

* นักวิชาการพัสดุ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

* Supply Analyst, Mahasarakham Business School, Mahasarakham University

ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์พหุคูณ และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ผลการวิจัย พบว่า 1) บุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีการกำกับดูแลพัสดุโดยรวม และเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านประสิทธิภาพ ด้านการตอบสนอง ด้านภาระความรับผิดชอบ ด้านความโปร่งใส และด้านนิติธรรม และบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีประสิทธิผลการทำงานโดยรวม และเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านการทำงานที่เชื่อถือได้ ด้านงานที่สำเร็จทันเวลาและ ด้านผลงานที่ได้มาตรฐาน และ 2) การกำกับดูแลพัสดุ ด้านประสิทธิภาพ ด้านความโปร่งใส และด้านนิติธรรม มีความสัมพันธ์และส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการทำงานโดยรวม

คำสำคัญ: การกำกับดูแลพัสดุ, ประสิทธิภาพการทำงาน, บุคลากรทางด้านพัสดุ

Abstract

The purposes of this research were: 1) Study procurement governance and job effectiveness 2) Examine the relationship between procurement governance and job effectiveness and 3) Examine the effects of procurement governance and job effectiveness of the supply analyst officers at Mahasarakham University. This study used a questionnaire as an instrument for collecting the data from the sample of 93 supply analysts at Mahasarakham University. The statistics used for the analyses were mean, standard deviation, multiple correlations, and multiple regressions analyses. The results of this study indicated that: 1) the supply analysts perceived the overall opinions at high level for procurement governance and a high level for each aspect: efficiency, responsiveness, accountability, transparency, and rule of law. Furthermore, the supply analysts perceived the overall opinions at high level for job effectiveness and at high level for each aspect: reliability, punctuality, and

standard quality. 2) Procurement governance in term of efficiency, transparency and rule of law positively affect the job effectiveness with the statistical significance.

Keywords: Procurement governance, Job effectiveness, Supply analyst

บทนำ

ในปัจจุบันกระแสโลกาภิวัตน์ได้ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกของประเทศเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่ต้องเพิ่มศักยภาพและความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยน เพื่อตอบสนองความต้องการของระบบที่เปลี่ยนแปลงไป องค์กรภาครัฐจึงได้มีแนวคิดการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐ โดยนำหลักการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการและการแสวงหาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศโดยการนำเอาแนวทางหรือวิธีการบริหารงานของภาคเอกชนมาปรับใช้กับการบริหารงานภาครัฐ เช่น การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ การบริหารงานแบบมืออาชีพ การคำนึงถึงหลักความคุ้มค่า การจัดการโครงสร้างที่กะทัดรัดและแนวราบ การเปิดโอกาสให้เอกชน

เข้ามาแข่งขันการให้บริการสาธารณะ และการให้ความสำคัญต่อค่านิยม จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการมุ่งเน้นการให้บริการแก่ประชาชนโดยคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ (อภิญญา มาประเสริฐ. 2558)

นอกจากการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐแล้วนั้น องค์กรภาครัฐยังมีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการไทย เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ เช่น การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการ ประชาชนการพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมมือกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน และการ

ยกระดับความโปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อส่งเสริมและวางกลไกให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และยกระดับธรรมาภิบาลในภาครัฐของประเทศอีกด้วย

การกำกับดูแลพัสดุ (Procurement governance) เป็นการดำเนินงานด้านการบริหารพัสดุ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่จะช่วยเหลือสนับสนุนงานหลักหรือโครงการต่างๆ ให้ดำเนินไปตามเป้าหมาย โดยยึดหลักการบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม ดังนั้น การบริหารงานด้านพัสดุจึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างยิ่งของการบริหารงานของทุกองค์กรในปัจจุบัน และเป็นกลไกที่ขับเคลื่อนกระบวนการต่างๆ ในองค์กร ให้ดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่องค์กรได้ตั้งไว้ ซึ่งการบริหารงาน ขององค์กรจำเป็นที่จะต้องอาศัยการบริหารจัดการ ในด้านพัสดุเป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กร โดยกระบวนการบริหารด้านพัสดุจะเริ่มต้นจากการกำหนดความต้องการหรือวางแผนการจัดทำงบประมาณ การจัดหาพัสดุ

การควบคุม การซ่อมบำรุง และการจำหน่ายพัสดุหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าพัสดุนั้นหมดความจำเป็นในการใช้งาน หรืออาจใช้ในราชการต่อไป อาจจะสิ้นเปลืองค่าบำรุงรักษาเป็น จำนวนมาก (ธีรยุทธ์ สำราญทรัพย์. 2551) ซึ่งกรอบแนวคิดในการวิจัยของการกำกับดูแลพัสดุได้ประยุกต์จากแนวคิดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย ด้านประสิทธิภาพ (Efficiency) ด้านการตอบสนอง (Responsiveness) ด้านภาระรับผิดชอบ (Accountability) ด้านความโปร่งใส (Transparency) ด้านนิติธรรม (Rule of Law) (สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2557)

ประสิทธิผลการทำงาน (Job Efficiency) เป็นความสามารถของบุคคลในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้ได้ผลงานหรือผลผลิตตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้ (ฉัตรรัชดา วิโรจน์รัตน์. 2549) การปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรให้บรรลุผลสำเร็จ บุคลากรขององค์กรต้องมีความสุขและความพอใจในการทำงาน ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยนำเทคนิคหรือวิธีการต่างๆ มาใช้ในการทำงาน เพื่อช่วยสร้างผลงานให้ได้ในปริมาณมากและผลงานที่มีคุณภาพ เป็นที่น่าพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา รวมทั้ง

ยังสามารถลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดระยะเวลาการทำงาน ให้น้อยลง (สมใจ ลักษณะ. 2552)

โดยการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ ได้อย่างดี มีคุณภาพ และเกิดประโยชน์ สูงสุดกับองค์กรนั้น บุคลากรควรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน เพื่อจะได้งานใหม่ๆ เสมอ ขณะเดียวกันก็เป็นทั้ง การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น รวมทั้งเป็นการพัฒนาตัวเอง มีการปรึกษาหารือกับผู้เมื่อมีปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน เพื่อการแก้ไข และพัฒนางาน มีการออกแบบหรือคิดแบบแผนในการทำงาน ซึ่งการออกแบบงานเป็นส่วนที่สำคัญอย่างหนึ่ง ในการทำงาน เพื่อที่จะให้ได้ผลงานที่เกิด ความผิดพลาดน้อยที่สุดหรือไม่ผิดพลาดเลย (จักรกรี เสริมทรัพย์. 2545) ซึ่งกรอบแนวคิดในการวิจัย ของประสิทธิผลการ ทำงาน ได้ประยุกต์จากแนวคิด หลักการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ด้านการทำงานที่เชื่อถือได้ (Reliable Working) ด้านงาน ที่สำเร็จทันเวลา (Timeliness Work Success) ด้านผลงานที่ได้มาตรฐาน (Standardized Works) (สมพงษ์ เกษมสิน. 2549) โดยที่องค์ประกอบเหล่านี้จะเป็นตัวแปรที่สำคัญที่จะทำให้บุคลากรของ มหาวิทยาลัยมหาสารคามสามารถ

ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพราะบุคลากรเหล่านี้ถือเป็นพลังขับเคลื่อน และเป็นหัวใจสำคัญ ที่จะทำให้องค์กรสามารถเติบโตได้อย่าง มั่นคงและมีคุณภาพในอนาคตต่อไป

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Mahasarakham University) เป็นสถาบัน การศึกษาของรัฐแห่งที่ 22 ของประเทศไทย ที่เปิดสอนในระดับอุดมศึกษาทุกระดับ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานโดยมี พันธกิจหลัก 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านจัดการศึกษาและวิชาชีพชั้นสูง โดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษาการ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสร้าง ผลิตผลจากงานวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ ใหม่และมีคุณภาพในทุกสาขาวิชา เพื่อ สนับสนุนการเรียน การสอน การบริการ วิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม ด้านให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถพึ่งพา ตนเองได้อย่างยั่งยืนและต้านอนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง เผยแพร่และพัฒนาศิลป วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ของอีสาน (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 2560)

นอกจากการดำเนินงานตามพันธกิจ แล้ว มหาวิทยาลัยยังให้ความสำคัญกับ

การบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรมอีกด้วย

จากเหตุผลที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาวิจัยความสัมพันธ์ระหว่างการกำกับดูแลพัสดุกับประสิทธิผลการทำงานของบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทดสอบว่าการกำกับดูแลพัสดุมีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการทำงานของบุคลากร หรือไม่ อย่างไร โดยจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิจัยสามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการบริหารงานพัสดุของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากร ในการที่จะนำหลักการกำกับดูแลพัสดุไปยึดถือปฏิบัติ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการกำกับดูแลพัสดุของบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. เพื่อศึกษาประสิทธิผลการทำงานของบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3. เพื่อทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างการกำกับดูแลพัสดุกับประสิทธิผลการทำงานของบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4. เพื่อทดสอบการกำกับดูแลพัสดุที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการทำงานของบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สมมุติฐานของการวิจัย

1. การกำกับดูแลพัสดุมีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการทำงานของบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. การกำกับดูแลพัสดุส่งผลต่อประสิทธิผลการทำงานของบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิธีการดำเนินการวิจัย

ประชากร (Population) ที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ บุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 167 คน (กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม).

2560) กลุ่มตัวอย่าง (Sample) ที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ บุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 118 คน โดยเปิดตาราง Krejcie และ Morgan (บุญชม ศรีสะอาด. 2553) และใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple random sampling) ซึ่งจำแนกกลุ่มตัวอย่างตามหน่วยงานที่สังกัด ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามจำนวน 118 ชุด ซึ่งได้ตอบกลับมาจำนวน 93 ชุด และเป็นแบบสอบถามที่ถูกต้องครบถ้วนทั้งสิ้น คิดเป็นร้อยละ 78.81 ซึ่งสอดคล้องกับ Aaker, Kumar และ Day (2005) ได้นำเสนอว่าการส่งแบบสอบถามต้องมีอัตราตอบกลับมาอย่างน้อยร้อยละ 20 จึงจะถือว่ายอมรับได้ และเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) จำนวน 8 ข้อ ประกอบด้วย เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา รายได้ต่อเดือนที่ได้รับในปัจจุบัน ประสบการณ์ในการทำงาน ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานและหน่วยงานที่สังกัด

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลพัสดุของบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 20 ข้อ โดยครอบคลุมเนื้อหาการกำกับดูแลพัสดุทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย ด้านประสิทธิภาพ จำนวน 4 ข้อ ด้านการตอบสนอง จำนวน 4 ข้อ ด้านการรับผิดชอบ จำนวน 4 ข้อ ด้านความโปร่งใส จำนวน 4 ข้อและ ด้านนิติธรรม จำนวน 4 ข้อ ผู้วิจัยได้ทดสอบความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) การกำกับดูแลพัสดุ มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา 0.95

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการทำงานของบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 12 ข้อ โดยครอบคลุมเนื้อหาประสิทธิผลการทำงานทั้ง 3 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการทำงานที่เชื่อถือได้จำนวน 4 ข้อ ด้านงานที่สำเร็จทันเวลา จำนวน 4 ข้อ และด้านผลงานที่ได้มาตรฐาน จำนวน 4 ข้อ ผู้วิจัยได้ทดสอบความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ประสิทธิภาพ

การทำงาน มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา 0.95

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) การวิเคราะห์

สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ (Multiple Correlation Analysis) และการวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) โดยใช้วิธี Enter

ผลการวิจัย

ตาราง 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลพัสดุโดยรวมและเป็นรายด้านของบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การกำกับดูแลพัสดุ	ค่าเฉลี่ย	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
ด้านประสิทธิภาพ (EFF)	4.11	0.62	มาก
ด้านการตอบสนอง (RES)	4.16	0.59	มาก
ด้านการรับผิดชอบ (ACC)	4.18	0.50	มาก
ด้านความโปร่งใส (TRA)	4.10	0.50	มาก
ด้านนิติธรรม (ROL)	4.23	0.60	มาก
โดยรวม	4.15	0.49	มาก

จากตาราง 1 พบว่า บุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการมีการกำกับดูแลพัสดุโดยรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย

ดังนี้ ด้านนิติธรรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.23 ด้านการรับผิดชอบ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 ด้านการตอบสนอง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16 ด้านประสิทธิภาพ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 และด้านความโปร่งใส ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10

ตาราง 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลการทำงานโดยรวมและเป็นรายด้านของบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประสิทธิผลการทำงาน	ค่าเฉลี่ย	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
ด้านการงานที่เชื่อถือได้ (REW)	4.27	0.58	มาก
ด้านงานที่สำเร็จทันเวลา (TIM)	4.10	0.50	มาก
ด้านผลงานที่ได้มาตรฐาน (STA)	4.26	0.57	มาก
โดยรวม	4.21	0.48	มาก

จากตาราง 2 พบว่า บุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการมีประสิทธิผลการทำงานโดยรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียง

ลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการงานที่เชื่อถือได้ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 ด้านผลงานที่ได้มาตรฐาน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.26 และด้านงานที่สำเร็จทันเวลา ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10

ตาราง 3 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ของการกำกับดูแลพัสดุกับประสิทธิผลการทำงานโดยรวมของบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตัวแปร	JOE	EFF	RES	ACC	TRA	ROL	VIFs
\bar{x}	4.21	4.11	4.16	4.18	4.10	4.23	
S.D	0.48	0.62	0.59	0.50	0.50	0.60	
JOE	–	0.768*	0.694*	0.623*	0.812*	0.846*	
EFF		–	0.771*	0.777*	0.798*	0.691*	4.132
RES			–	0.711*	0.736*	0.704*	3.247
ACC				–	0.812*	0.509*	3.710
TRA					–	0.633*	4.020
ROL						–	2.384

จากตาราง 3 พบว่า ตัวแปรอิสระแต่ละด้าน มีความสัมพันธ์กัน ซึ่งอาจเกิดปัญหา Multicollinearity ดังนั้น จึงได้ทดสอบปัญหา Multicollinearity โดยใช้ VIFs ปรากฏว่า ค่า VIFs ของตัวแปร

อิสระการกำกับดูแลพัสดุ มีค่าตั้งแต่ 2.384-4.132 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 10 แสดงว่าตัวแปรอิสระมีความสัมพันธ์กันแต่ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ (Black. 2006)

ตาราง 4 การทดสอบความสัมพันธ์ของสัมประสิทธิ์การถดถอยการกำกับดูแลพัสดุ กับประสิทธิผลการดำเนินงานโดยรวมของบุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การกำกับดูแลพัสดุ	ประสิทธิผลการดำเนินงานโดยรวม (JOE)		t	p-value
	สัมประสิทธิ์การถดถอย	ความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน		
ค่าคงที่ (a)	0.605	0.187	3.232	0.002
ด้านประสิทธิภาพ (EFF)	0.111	0.065	3.709	< 0.0001
ด้านการตอบสนอง (RES)	0.083	0.061	1.376	0.172
ด้านภาวะรับผิดชอบ (ACC)	0.116	0.077	1.515	0.133
ด้านความโปร่งใส (TRA)	0.509	0.080	6.353	< 0.0001
ด้านนิติธรรม (ROL)	0.446	0.052	8.652	< 0.0001

F = 101.133 p < 0.0001 Adj R² = 0.853

จากตาราง 4 พบว่า การกำกับดูแลพัสดุ ด้านประสิทธิภาพ (EFF) ด้านความโปร่งใส (TRA) และด้านนิติธรรม (ROL) มีความสัมพันธ์และส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานโดยรวม (JOE)

อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งสามารถเขียนสมการพยากรณ์ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (JOE) ได้ดังนี้

$$JOE = 0.605 + 0.111EFF + 0.509TRA + 0.446ROL$$

อภิปรายผล

บุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการมีการกำกับดูแลพัสดุโดยรวม และเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านประสิทธิภาพ ด้านการตอบสนอง ด้านการรับประกันขอบ ด้านความโปร่งใส และด้านนิติธรรม เนื่องจากการกำกับดูแลพัสดุเป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้โดยใช้หลักการบริหารพัสดุให้ได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ของภาครัฐ ตลอดจน การบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุจึงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ต้องการใช้พัสดุ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของเฉลิมชัย อุทการ (2559 : 104) พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ มีความสำคัญต่อองค์กร เพราะการบริหารงานพัสดุเป็นงานที่เป็น กลไกในการขับเคลื่อนขององค์กร ซึ่งการบริหารงานด้านพัสดุ เป็นกระบวนการบริหารจัดการงานพัสดุ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่จะสนับสนุนและสนองความต้องการใน

การปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย สอดคล้องกับแนวคิดของของวรรณนิมล อัมรินทร์นุเคราะห์ (2547 : 1-2) กล่าวว่า การบริหารงานพัสดุ เป็นการนำเอาวิทยาการหรือศิลปะในการบริหารมาใช้ในการจัดพัสดุต่างๆ ที่มีอยู่ในคลังและใช้ในกิจการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อให้เกิดสภาพคล่องตัวและลดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการจัดหา เก็บรักษาและการเคลื่อนย้ายพัสดุ โดยการบริหารงานพัสดุมีบทบาทในองค์กรเป็นอันมาก เพราะองค์กรต้องลงทุนซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์มาใช้ในองค์กรของตน จึงต้องมีการควบคุม ให้มีการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างสัมฤทธิ์ผลและสอดคล้องกับแนวคิดของธีรยุทธ์ สำราญทรัพย์ (2551 : 3) กล่าวว่าการบริหารงานด้านพัสดุเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างยิ่งของการบริหารงานของทุกองค์กรในปัจจุบัน และเป็นกลไกที่จะขับเคลื่อนกระบวนการต่างๆ ในองค์กรให้ดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่องค์กรได้ตั้งไว้ ซึ่งการบริหารงานขององค์กร จำเป็นที่จะต้องอาศัย การบริหารจัดการในด้านพัสดุเป็นเครื่องมือใน การบริหารองค์กร

บุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยว

กับการมีประสิทธิผลการทำงานโดยรวม และเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านการทำงานที่เชื่อถือได้ ด้านงานที่สำเร็จทันเวลาและด้านผลงานที่ได้มาตรฐาน เนื่องจากการปฏิบัติงานของบุคลากรทางด้านพัสดุต้องอาศัยความรู้ความสามารถ และใช้เทคนิคหรือยุทธวิธีในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่มีปริมาณตามความต้องการของผู้ต้องใช้พัสดุ และสามารถทำงานให้มีคุณภาพเป็นที่น่าพอใจของทุกฝ่ายงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของธรรช บัญทอง (2555 : 151) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับประสิทธิผลการทำงานโดยรวม และเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก เนื่องจากประสิทธิผลในการทำงานเกิดขึ้นได้จากความสัมพันธ์ ความมุ่งมั่น ภายใต้อำนาจขององค์กรที่ชัดเจน ซึ่งส่งผลให้บุคลากร แต่ละระดับมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานจนทำให้เกิดความรู้สึกริ้ววางใจซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ผู้นำมีบทบาทที่สำคัญในการผลักดันให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถจนบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยผู้นำต้องใช้วิจารณญาณในการใช้อำนาจ ในการสั่งการ รวมถึงการสนับสนุนบุคลากรให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน รวมถึงการสร้าง

บรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ วิไลวรรณ ศรีหาคทา (2551 : 93) พบว่า พนักงานมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีประสิทธิผลการทำงานโดยรวมและเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก เนื่องจาก ในการทำงานของบุคลากรในองค์กรเป้าหมายที่สำคัญคือ การทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งผลงานที่ปรากฏ จะเป็นตัวสะท้อนถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ประสิทธิผลเป็นการปฏิบัติภารกิจที่ส่งผลให้เกิดปริมาณและคุณภาพสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ส่วนประสิทธิภาพนั้นเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรที่จำกัด ผู้ปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จจะต้องใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ถ้าอยู่ในลักษณะสมดุลก็จะเกิดประสิทธิผลสูงพอดี กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แต่ถ้ามุ่งเน้นด้านประสิทธิผลมากเกินไป อาจต้องมีการจัดสรรทรัพยากรมากเกินไปและทำให้ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน ในทางตรงข้ามถ้ามุ่งเน้นประสิทธิภาพมากเกินไป อาจทำให้ประสิทธิผลลดลง

การกำกับดูแลพัสดุ ด้านประสิทธิภาพ มีความสัมพันธ์และส่งผลกระทบต่อประสิทธิผล

การทำงานโดยรวม เนื่องจากงานพัสดุมีความสำคัญต่อ การดำเนินงานของหน่วยงาน เพราะพัสดุเป็นเครื่องมือ ที่ช่วยให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ การกำกับดูแลงานพัสดุจึงเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจาก จะก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ประหยัด และมีพัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน จึงทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรทางด้านพัสดุต่างตระหนักถึงกระบวนการหรือวิธีการทำงาน เพื่อให้การทำงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญมาปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 บัญญัติว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน ของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ด้านของการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมี การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานในการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและ มีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และ

สอดคล้องกับงานวิจัยของเฉลิมชัย อูทการ (2559 : บทคัดย่อ) พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุมีความสัมพันธ์และผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร โดยประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุได้มีบทบาทและความสำคัญในการช่วยสร้างความสำเร็จขององค์กรในเชิงบวก องค์กรใดที่มีกระบวนการในการบริหารงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพย่อมจะทำให้ องค์กรนั้น สามารถบรรลุเป้าหมาย บรรลุวิสัยทัศน์ และบรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจากการบริหารงาน ด้านพัสดุเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างยิ่งของ การบริหารงานของทุกองค์กรในปัจจุบัน และเป็นกลไกที่จะขับเคลื่อนกระบวนการต่างๆ ในองค์กร ให้สามารถดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่องค์กร ได้ตั้งไว้ ซึ่งการบริหารงานขององค์กร จำเป็นที่จะต้องอาศัยการบริหารจัดการ ในด้านพัสดุ เป็นเครื่องมือสนับสนุนในการบริหารองค์กร

การกำกับดูแลพัสดุ ด้านความโปร่งใสมีความ สัมพันธ์และส่งผลต่อกับ ประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม เนื่องจากความโปร่งใสในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความสำคัญที่จะทำให้การทำงานเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งบุคลากร ทางด้านพัสดุต้องดำเนินการจัดหาพัสดุ

ที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ไม่ปกปิดปิดเบือนข้อเท็จจริงในการจัดซื้อจัดจ้าง และมีระบบใน การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การทำงาน เกิดความน่าเชื่อถือ และมีผลงานที่สำเร็จทันเวลา ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 บัญญัติว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ด้านความโปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุใน ทุกขั้นตอน สอดคล้องกับงานวิจัยของเบญญาภา ยาโตปมา และพิพัฒน์ ไทยอารี (2558 : 1014) พบว่า ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม ด้านความโปร่งใส โดยผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีการเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุดูหรือรายการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีงบประมาณ เพื่อความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่าง เป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง และสอดคล้องกับงานวิจัยของนิตยา เขมะชัยเวช (2558 : 71) พบว่า การบริหารงานพัสดุของกระทรวงวัฒนธรรม ด้าน ความโปร่งใส ผู้ปฏิบัติงานพัสดุส่วนใหญ่ มีความเห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของกระทรวงวัฒนธรรมในแต่ละขั้นตอนเป็นไปอย่างเปิดเผยและเปิดโอกาสให้มี การแข่งขันกันอย่าง เป็นธรรม ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถได้รับทราบข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเพียงพอ เสมอภาค และการดำเนินงานการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยเงินงบประมาณเป็นไปตามระเบียบได้ อย่างถูกต้อง

การกำกับดูแลพัสดุ ด้านนิติธรรม มีความสัมพันธ์และส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม เนื่องจากในปัจจุบันการบริหารงานพัสดุภาครัฐได้มี การเปลี่ยนแปลงบังคับใช้พระราช บัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวง

การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงประกาศกระทรวงการคลัง ซึ่งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับดังกล่าวได้ระบุแนวทางการปฏิบัติงานและบทลงโทษที่ชัดเจน จึงทำให้อุบลการทางด้านพัสดุได้ตระหนักถึงการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับ เพื่อให้การทำงานนั้นเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของเบญญาภา ยาโตปมา และพิพัฒน์ ไทยอารี (2558 : 1011) พบว่า การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นงานที่มีความเสี่ยงในเรื่องของการเกิดข้อผิดพลาด เนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ ของงานราชการ จึงทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ยึดกฎ ระเบียบ และข้อบังคับเป็นหลักในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และเป็นการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับงานวิจัย ของรณฤทธิ์ ไซโยแสง (2555 : 50) พบว่า บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีการนำหลักนิติธรรมไปปฏิบัติในการดูแลพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบัน แม่โขงยั่งยืน โดยการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ทันสมัยและเป็นธรรม

เป็นที่ยอมรับของสังคมทุกครั้ง มีการออกคำสั่งการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการจัดส่งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหารทุกครั้ง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและเกิดประสิทธิผลในการทำงาน

การกำกับดูแลพัสดุ ด้านการตอบสนองไม่มีความสัมพันธ์และไม่ส่งผลต่อประสิทธิผล การทำงานโดยรวม เนื่องจากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลพัสดุต้องมีการประสานงานกับบุคลากรหลายฝ่ายงาน รวมถึงคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่างๆ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งในบางครั้งอาจเกิดปัญหาในติดต่อการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุกับคณะกรรมการชุดต่างๆ และในการดำเนินงานอาจจะไม่ตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้ใช้พัสดุ จึงทำให้การดำเนินงานด้านพัสดุไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเต็มที่ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของสมพงษ์ เกษมสิน (2549 : 337) กล่าวว่า พนักงานจะไม่มีปฏิกริยาตอบสนองต่อวิธี การจัดการ โดยการแบ่งแยกการทำงานตามลักษณะเฉพาะงาน และมีได้เป็นหลักประกันว่าการทำงาน จะเกิดประโยชน์สูงสุดจากการ

แบ่งแยกการทำงานเสมอไป หากแต่ยังมีปัจจัยอื่นๆ ประกอบอีกหลายประการที่จะสนับสนุนให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การกำกับดูแลพัสดุ ด้านภาระความรับผิดชอบ ไม่มีความสัมพันธ์และไม่ส่งผลต่อประสิทธิผลการทำงานโดยรวม เนื่องจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทางด้านพัสดุต้องปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่มีจำนวนมาก จึงทำให้การปฏิบัติงานในบางครั้งมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นได้ สอดคล้องกับงานวิจัยของฤทธิ์ไชโยแสง (2555 : 78) พบว่า การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักความรับผิดชอบส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่ามีวิธีและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันแม่โขงยั่งยืนมีการนำหลักความรับผิดชอบไปปฏิบัติ แต่ยังพบว่าบางส่วนมีความคิดเห็นว่ามีวิธีและขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้นำหลักความรับผิดชอบไปปฏิบัติ เช่น การจัดทำแผน การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการดำเนินการต่างๆ ตามแผน และสอดคล้องกับงานวิจัยของนริศรา แดงเทพโพธิ์ (2559 : 93) พบว่า ด้านความรับผิดชอบและ การตระหนักในหน้าที่ ไม่มีความสัมพันธ์และส่งผลกระทบต่อคุณภาพในการทำงานโดยรวม เนื่องจากบุคลากรทางด้านการเงิน การบัญชีและ

พัสดุที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการงบประมาณ การเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง หากเป็นบุคลากรที่ ขาดคุณสมบัติด้านความรับผิดชอบและการตระหนักในหน้าที่ ย่อมทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 บุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ควรให้ความสำคัญการกำกับดูแลพัสดุ ด้านประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนให้มีการใช้เทคนิค และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารพัสดุเพื่อความถูกต้องและแม่นยำ และให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรทั้งทางด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลา เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการกำกับดูแลพัสดุ

1.2 บุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ควรให้ความสำคัญการกำกับดูแลพัสดุ ด้านความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพสูงสุด มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม และส่งเสริมให้การ

จัดซื้อจัดจ้างพัสดุอย่างโปร่งใส ไม่ปกปิด หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบอยู่เสมอ

1.3 บุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ควรให้ความสำคัญการวางแผนการปฏิบัติงาน ด้านนิติธรรม โดยตระหนักเสมอว่า การดำเนินงานด้านพัสดุที่ถูกต้อง จะต้องเป็นไปตามขั้นตอน โดยมีการเขียนรายงานความเห็นชอบและได้รับการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกครั้ง และให้ความสำคัญกับเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ และดำเนินงานด้านพัสดุอย่างระมัดระวัง รอบคอบและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.4 บุคลากรทางด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ควรตระหนักถึงประสิทธิผลการทำงาน โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน ใช้ความรู้ ความเข้าใจในงาน เพื่อปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเป้าหมาย และทำการเปรียบเทียบสิ่งที่เป็นอยู่กับสิ่ง ที่ควรเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อนำผล ที่แตกต่างกันมาปรับใช้ในงานครั้งต่อไปให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาความสัมพันธ์ และผลกระทบจากปัจจัยอื่นที่ไม่ใช่การกำกับดูแลพัสดุที่มีต่อประสิทธิผลการทำงาน เช่น การวางแผนการทำงานเชิงรุก เพื่อศึกษาว่าการวางแผนการทำงานเชิงรุก จะมีความสัมพันธ์หรือผลกระทบต่อประสิทธิผล การทำงานหรือไม่ อย่างไร

2.2 ในการวิจัยครั้งต่อไป นอกจากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามแล้ว ควรใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีอื่นบ้าง เช่น การสัมภาษณ์เชิงลึก (Depth-Interview) เพื่อให้ได้ข้อมูลรายละเอียดที่ตรงประเด็น และสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์มากที่สุด

2.3 ควรมีการศึกษาตัวแปรตามหรือปัจจัยอื่นๆ ที่อาจมีความสัมพันธ์ และผลกระทบต่อการกำกับดูแลพัสดุ เช่น คุณภาพการทำงาน เพื่อศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างการกำกับดูแลพัสดุกับคุณภาพการทำงาน จะมีความสัมพันธ์กันหรือไม่ อย่างไร

กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยฉบับนี้ สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลืออย่างดีจากอาจารย์ ดร.กิตติพล วิแสง และนางสาวรัชชัญจน์ เครือวรรณ ที่ให้ความช่วยเหลือในการตรวจสอบ แก้ไขเครื่องมือในการวิจัย ตลอดจนมอบความรู้และ

ให้คำแนะนำแนวทางด้านต่างๆ จนงานวิจัยสำเร็จสมบูรณ์

ขอขอบพระคุณบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์และสละเวลาในการใช้ข้อมูลและตอบแบบสอบถาม ทำให้ผู้วิจัยได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัย

เอกสารอ้างอิง

- กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. (ม.ป.ป.). *ค้นหาบุคลากร*. สืบค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2560. จาก <www.pd.msu.ac.th/pd4/hr-สถิติบุคลากร>.
- จักรี เสริมทรัพย์. (2543). คุณภาพชีวิตกับการทำงาน. *วารสารนักบริหาร*. 20 (4) (ตุลาคม – ธันวาคม 2543)
- ฉัตรรัชดา วิโรจน์รัตน์. (2549). *ความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจในการทำงานกับประสิทธิผลการทำงานของนักบัญชีในวิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อมในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. วิทยานิพนธ์ บช.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- เฉลิมชัย อุทการ. (2559). *ผลกระทบของประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุที่มีต่อความสำเร็จขององค์กรของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย*. งานวิจัยมหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ธราธร บุ่งทอง. (2555). *ความสัมพันธ์ระหว่างประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กรกับประสิทธิผลการทำงานเป็นทีมของบริษัทนำเที่ยวในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล*. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ธีรยุทธ์ สำราญทรัพย์. (2551). *การบริหารงานพัสดุขององค์กรส่วนท้องถิ่น*. นนทบุรี : สถาบันพระปกเกล้า.

- นริศรา แดงเทพโพธิ์. (2559). ความสัมพันธ์ระหว่างความรับผิดชอบในวิชาชีพกับคุณภาพในการทำงานของบุคลากรทางด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม. วิทยานิพนธ์ บช.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- นิตยา เขมะชัยเวช. (2558). ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของกระทรวงวัฒนธรรม. วิทยานิพนธ์ บช.ม. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- เบญญาภา ยาโตปมา และพิพัฒน์ ไทยอารี. (2558). การบริการพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต. ฉบับที่ 3 เมษายน - กรกฎาคม 2558.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 8 กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. (2560). กรุงเทพฯ : กระทรวงการคลัง.
- มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. (ม.ป.ป.) ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม. สืบค้นเมื่อ 15 ธันวาคม 2560 จาก <<http://www.web.msu.ac.th/msucont.php?mn=mhistory>>
- รณฤทธิ์ ไชโยแสง. (2555). การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักธรรมาภิบาลของสถาบันแม่โขงยั่งยืน. วิทยานิพนธ์ บช.ม. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- วรรณวิมล อัมรินทร์นุเคราะห์. (2547). การบริหารงานพัสดุ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- วิไลวรรณ ศรีหาคา. (2551). ความสัมพันธ์ระหว่างประสิทธิภาพการเรียนรู้กับประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้ทำบัญชีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ บช.ม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- สมพงษ์ เกษมสิน. (2549). การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพฯ : คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- สมใจ ลักษณะ. (2552). การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2557). *คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
ภายใน ระดับอุดมศึกษาฉบับปีการศึกษา 2557*. กรุงเทพฯ : สำนักมาตรฐาน
และคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.

อภิัญญา มาประเสริฐ. (ม.ป.ป.). *การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่*. สืบค้นเมื่อ 15
ธันวาคม 2560 จาก <[http://www.bangkok.go.th/training/page/sub/5280/
Book-Briefing/0/info/6187](http://www.bangkok.go.th/training/page/sub/5280/Book-Briefing/0/info/6187)>

Aaker, D.A., Kumar, V. & Day, G.S. (2005). *Marketing research*. New York :
John Wiley & Son.

Black, K. (2006). *Business statistics for contemporary decision making 4thed*.
USA : John Wiley & Son.