



**Knowledge and Understanding about Government
Procurement and Supplies Management Act B.E. 2560
and Efficiency of Supplies Management of Staff:
A case study of the Division of Building and Ground
of Mahasarakham University**

Journal of Organizational Innovation & Culture
ISSN: 2822-0862 (Online) ISSN: 2822-0854 (Print)
<https://skjournal.msu.ac.th>

Received (18 August 2021): Revised (14 March 2022): Accepted (26 April 2022)

Saranphat Chinsongkhar

Supply Analyst Division of Building and Ground, Mahasarakham University
Corresponding: Saranphat Chinsongkhar, email: Saranphat.c@msu.ac.th

Citation

Chinsongkhar, S. (2023). Knowledge and understanding about government procurement and supplies management act B.E. 2560 and efficiency of supplies management of staff: A case study of the division of building and ground of Mahasarakham University. *Journal of Organizational Innovation & Culture*, Mahasarakham University, 14(1), 35-48.

Abstract

The objectives of this research are. - 1) to study the problems in the operation of procurement and supplies management; 2) to compare the knowledge and understanding about the Government Procurement and Supplies Management Act B.E. 2560 and 3) to compare efficiency of supplies management in the Division of Building and Ground of Mahasarakham University.

The samples used in the research included high-level, middle-level, entry-level executives, procurement workers and 266 other people. The instrument used in this research was a questionnaire. The statistics used to analyze the data were mean and standard deviation, and Pearson's correlation analysis. The results showed that the level of knowledge and understanding of the Government Procurement and Supplies Management Act B.E. 2560 was low in all 5 aspects, while the level of Efficiency of Supplies Management of Staff was at a moderate level. A comparison of cognitive levels of The Government Procurement and Supplies Management Act B.E. 2560 was found to be at a low level. The Efficiency of Supplies Management Advantage was found to be moderate and the results of a study of cognitive relationships the Government Procurement and Supplies Management Act B.E. 2560 and the efficiency of Supplies management. The Efficiency of Supplies Management Advantage was found to be statistically significantly correlated at 0.01 with a correlation coefficient (r) equal to - 0.615, This indicates that the two variables had a high level of negative inverse correlation.

Keywords: knowledge and understandg, Eefficienclies suppementmanagement

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของบุคลากร: กรณีศึกษา กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศรัณย์ภัทร์ ชินสงคราม

นักวิชาการพัสดุ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อ้างอิง

ศรัณย์ภัทร์ ชินสงคราม. (2566). ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของบุคลากร: กรณีศึกษา กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. *วารสารนวัตกรรมและวัฒนธรรมองค์การ*, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ปีที่ 14(1), หน้า 35-48.

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อเปรียบเทียบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2) เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ 3) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของกองอาคารสถานที่ จำนวน 266 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน ผลการวิจัยพบว่าระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อยู่ในระดับน้อย และเมื่อเปรียบเทียบปัจจัยส่วนบุคคลแตกต่างกันทั้งภาพรวมและรายด้านพบว่ามีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ส่วนประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อเปรียบเทียบปัจจัยส่วนบุคคลแตกต่างกันทั้งภาพรวมและรายด้านพบว่าแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ มีความสัมพันธ์กัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) เท่ากับ - 0.615 แสดงว่าตัวแปรทั้งสองมีความสัมพันธ์แบบผกผันในทางลบที่ระดับสูง

คำสำคัญ: ความรู้ความเข้าใจ, ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ

บทนำ

การบริหารองค์กรนั้นนับว่าเป็นงานที่ใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ปัจจัยทางการบริหารที่สำคัญ ได้แก่ คน (man) เงิน (money) พัสตุ(material) การบริหารจัดการ (management) ประกอบกันตามกระบวนการบริหารให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ (Kasemsin, 1980) เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่า “พัสตุ” เป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการบริหารงานนอกเหนือจากปัจจัยทางการบริหารอย่างอื่น จะเห็นได้ว่าการบริหารจัดการงานด้านต่างๆ ในองค์กร จำเป็นต้องใช้พัสตุเป็นปัจจัยสนับสนุนให้สามารถปฏิบัติงานได้โดยสะดวกช่วยให้กระบวนการดำเนินงานมีความรวดเร็ว ประหยัดรวมทั้งสนับสนุนแผนงานโครงการต่างๆ ขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ความพร้อมด้านพัสตุจะทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานตามแผนงาน และการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ได้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หากองค์กรใดขาดหลักการบริหาร จัดการพัสตุที่ดีแล้ว การทำงานย่อมจะเกิดความ ข้ำซ้อนสิ้นเปลืองและจะส่งผลกระทบต่อ กระบวนการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ จึงจำเป็นต้องมีการบริหารงานพัสตุที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รัฐบาลได้ให้ความสำคัญโดยวางระเบียบเป็นแนวเดียวกันทั่วประเทศ เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสตุภาครัฐ พ.ศ.2560” การประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้คือเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสตุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินมีการวางแผน

การดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประกอบกับมาตรการอื่นๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Association of Procurement Managers of Thailand, 2017) ในมาตรา 8 กำหนดว่า ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรมโดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคมและประโยชน์ในระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับประกอบกันเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน (Value for Money) ความโปร่งใส (Transparency) ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness) และความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานสามารถตรวจสอบได้ (Accountability) โดยเฉพาะกระบวนการบริหารพัสตุภาครัฐของประเทศไทยรัฐได้ให้ความสำคัญในการจัดหาพัสตุภาครัฐเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการกำกับดูแลให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการรักษาประโยชน์จากเงินและทรัพย์สินของแผ่นดินซึ่งมีการใช้จ่ายในด้านพัสตุจำนวนมากทุกปี ดังนั้น จึงมีข้อกำหนดในกฎหมายอีกหลายฉบับที่ผู้เกี่ยวข้องกับการพัสตุจะต้องนำไปใช้เป็นแนวคิดในการบริหารงาน

มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นสถาบันอุดมศึกษาสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานพัสตุภายในมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานภายใต้กฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

เพราะงานพัสดุเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการสนับสนุนส่งเสริมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยฯ (Division of Building Grounds, Mahasarakham University, 2020) และการดำเนินการด้านอื่นๆ เป็นไปได้ด้วยดีให้สามารถดำเนินงานได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว สนับสนุนแผนงานและโครงการต่างๆ ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ดังนั้นการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษา จึงหมายถึงการบริการอย่างหนึ่งที่สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานให้เป็นไปได้ด้วยดี การบริหารงานพัสดุที่ดีจะช่วยให้การระบบบริหารจัดการองค์การสะดวกขึ้น เหมาะสมและประหยัด ตามกระบวนการบริหารงานพัสดุ 6 ขั้นตอน จึงมีความสัมพันธ์กันและจะต้องปฏิบัติต่อเนื่องกัน คือ การวางแผนหรือการกำหนดความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การควบคุม การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ โดยทุกขั้นตอนจำเป็นต้องอาศัยผู้ปฏิบัติงานที่มีความละเอียด รอบคอบ และเชี่ยวชาญในระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพดี มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามคุณลักษณะ มีราคาเหมาะสม ไว้เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและเพื่อให้การใช้พัสดุดังกล่าวเกิดประโยชน์สูงสุด ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานจำเป็นจะต้องมีการวางระบบในการควบคุมเก็บรักษาการซ่อมบำรุง การแจกจ่ายการใช้งานและการจำหน่ายพัสดุให้เหมาะสมสอดคล้องกัน อีกทั้งให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ แต่ในทางกลับกันงานพัสดุก็นับเป็นงานที่มีความเสี่ยงในเรื่องการเกิดข้อผิดพลาด เนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติมตลอดเวลาและมีกระบวนการดำเนินงานหลายขั้นตอน เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้

ด้วยเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยในฐานะที่ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงมีความสนใจที่จะศึกษาวิจัยความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของบุคลากรกรณีศึกษาของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเปรียบเทียบระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของบุคลากรรวมทั้งศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของบุคลากรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่หากผิดพลาด ซึ่งมีบทลงโทษทางกฎหมายและส่งผลจากการตรวจสอบของหน่วยงานภายนอก เป็นแนวทางการพัฒนางานด้านการบริหารจัดการพัสดุในอนาคตของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งควรให้ความสำคัญกับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุโดยการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานพัสดุทั้ง 5 ขั้นตอน ให้เกิดผลดีมีความคุ้มค่าจากการใช้งบประมาณเกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพิจารณาของผู้บริหารในการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อเปรียบเทียบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของบุคลากรกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพ การบริหารงานพัสดุของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขอบเขตของการวิจัย

ในการศึกษาครั้งนี้เป็นงานวิจัยเชิง ปริมาณ มุ่งศึกษาเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และประสิทธิภาพ การบริหารงานพัสดุของบุคลากรกองอาคารสถานที่ ที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีขอบเขตดังนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา การวิจัยในครั้งนี้ ได้ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับความรู้ ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ โดยมีลักษณะ ในด้านต่างๆ

1.1 ความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามพระราชกำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ จำนวน 5 ด้าน คือ 1.ด้าน การจัดทำแผน 2.ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง 3.ด้านการ ทำสัญญาและการบริการสัญญา 4.ด้านการตรวจ รับพัสดุและการบริหารพัสดุ 5.ด้านการอุทธรณ์ และบทกำหนดโทษ

1.2 ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ตามการบริหารพัสดุขององค์กร ตามกรอบแนวคิด ของ Thongchan (1996) มีขอบเขตการปฏิบัติงาน 6 ด้าน คือ 1) การวางแผนกำหนดความต้องการ 2) การจัดหาพัสดุ 3) การควบคุมพัสดุ 4) การเบิก จ่ายพัสดุ 5) การบำรุงรักษา และ 6) การจำหน่าย พัก

2. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่ม ตัวอย่าง ประชากรที่ใช้ในการวิจัยเพื่อทำการ ศึกษาค้นคว้าสำหรับการวิจัยครั้งนี้คือบุคลากร กองอาคาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 266 คน

3. ขอบเขตด้านระยะเวลา เริ่มการศึกษา วิจัยตั้งแต่เดือนกันยายน พ.ศ. 2563 ถึง เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

กรอบแนวคิดในการวิจัย

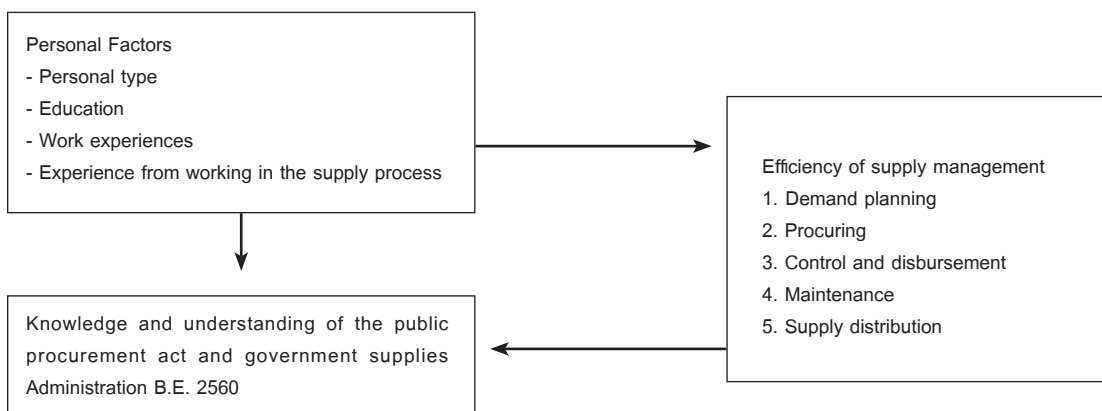


Figure 1 Research Framework

สมมติฐานของการวิจัย

1. บุคลากรของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่มีปัจจัยส่วนบุคคลแตกต่างกันมีประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุแตกต่างกัน

2. บุคลากรของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคามที่มีปัจจัยส่วนบุคคลแตกต่างกันมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แตกต่างกัน

3. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ

วิธีการดำเนินการวิจัย

ประชากรและตัวอย่างการวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ ซึ่งประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหาร (รองอธิการบดี, ผู้ช่วยอธิการบดี, ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่), หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างานผู้ปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ, เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มงาน, นักวิชาการศึกษา (พี่ห่อ), เจ้าหน้าที่สำนักงาน), ผู้รับบริการจากงานพัสดุ (งานช่าง, คนงาน, แม่บ้าน, คนสวน, รถปฎ) รวมทั้งสิ้น 791 คน (Division of Building Grounds, Mahasarakham University, 2020) โดยใช้สูตรในการคำนวณของ Taro Yamane (Srituptim, 2012) ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างเท่ากับ 266 คน และเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ใช้แบบสอบถาม โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นคำถามที่เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นคำถามชนิดปลายปิด โดยผู้ตอบแบบสอบถามตอบตามความเป็นจริง 1 คำตอบ มีลักษณะเป็นการสำรวจรายการ จำนวน 4 ข้อ

ส่วนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นคำถามแบบเลือกตอบ มี 2 ตัวเลือก คือ ใช่และไม่ใช่ มีทั้งหมด 20 ข้อ มีค่าคะแนนระหว่าง 0-20 คะแนน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

ส่วนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารพัสดุ ของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคามที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอยู่ประกอบด้วย ด้านการวางแผน ความต้องการ ด้านการจัดหา ด้านการควบคุมและเบิกจ่าย ด้านการบำรุงรักษา และด้านการจำหน่ายพัสดุ

ส่วนที่ 4 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะหรือปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูล 2 ประเภท คือ ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) คือการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) คือ ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาจาก หนังสือ รายงานทางวิชาการ ข้อมูลทางสถิติ บทความ ผลงานทางวิชาการ นิตยสาร วารสาร อินเทอร์เน็ตและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เป็นข้อมูลประกอบการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎี และข้อมูลอ้างอิง เพื่อนามาเป็นข้อมูลกำหนดแนวคิดในการกำหนดแบบสอบถาม

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ทำการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Analysis) เพื่ออธิบายข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลของผู้กรอกแบบสอบถาม โดยใช้ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบน

มาตรฐาน และร้อยละ ในการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ คือ 1. ค่าความถี่ ร้อยละ (Percentage) สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปในส่วนของปัจจัยส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่าง 2.ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อวิเคราะห์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของกองอาคารสถานที่ 3.ค่า t-test และค่า F-test (One-way ANOVA) สำหรับเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างตัวแปรหากพบว่ามีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 ผู้วิจัยทำการหาความแตกต่างรายคู่ด้วยวิธี LSD 4. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทดสอบสมมติฐานโดยใช้สถิติค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของ เพียร์สัน (Pearson Product Moment Correlation) ซึ่งมีค่าระหว่าง $-1 \leq r \leq 1$ โดยมีเกณฑ์การแปลผลสหสัมพันธ์กำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย 5 ระดับ (Taweerat, 1997) t-test สำหรับวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (one-way Analysis of Variance) ผลการทดสอบมีนัยสำคัญนำไปเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่โดยวิธี Least Significant Difference (LSD) ในกรณีกลุ่มตัวอย่างมีขนาดเท่ากัน ในระดับความเชื่อมั่น 95 เปอร์เซ็นต์

ผลการศึกษา

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคล

จากการศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของบุคลากร: กรณีศึกษาของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เก็บ

ตัวอย่าง จำนวน 266 คน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คือผู้รับบริการจากงานพัสดุ (งานช่าง, คนงาน, แม่บ้าน, คนสวน, รมภ) คิดเป็นร้อยละ 85 รองลงมาคือ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ, เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มงาน, นักวิชาการศึกษา (พีหอ), เจ้าหน้าที่สำนักงาน) จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 10.2

จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 174 คน คิดเป็นร้อยละ 65.4 รองลงมาคือระดับปริญญาตรี จำนวน 76 คน คิดเป็นร้อยละ 28.6 รองลงมาคือระดับปริญญาโท จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 5.3 และระดับปริญญาเอก จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.8

จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากกว่า 10 ปี จำนวน 202 คน คิดเป็นร้อยละ 75.9 รองลงมาคือ อยู่ระหว่าง 5-10 ปี จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 18.8 และต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 5.3

จำแนกตามประสบการณ์ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารจัดการด้านพัสดุ เช่น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่เคยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารจัดการด้านพัสดุ จำนวน 223 คน คิดเป็นร้อยละ 83.8 และเคยมีประสบการณ์เกี่ยวข้อง กับกระบวนการบริหารจัดการด้านพัสดุ จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 16.2

2. ผลการศึกษาระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

จากการศึกษาข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของกลุ่มตัวอย่างพบว่า บุคลากรสังกัดกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีระดับความรู้ความเข้าใจน้อย (ไม่เกิน 10 คะแนน) เป็นจำนวนมาก

ที่สุด จำนวน 232 คน คิดเป็นร้อยละ 87.22 รองลงมาคือมีระดับความรู้ความเข้าใจมากที่สุด (17 คะแนนขึ้นไป) จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 6.39 และมีระดับความรู้ความเข้าใจมาก (15-16 คะแนน) มีจำนวนน้อยที่สุด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.88 ตามลำดับ (Table 1)

Table 1 The number and percentage of subjects classified by the cognitive test scores. The government procurement and supplies administration act B.E. 2560 (n=266)

Knowledge and understanding about the government procurement and supplies administration Act B.E. 2560	Number of people	Percentage
Highest cognitive level (17 points)	17	6.39
High cognitive level (15-16 points)	5	1.88
Medium cognitive level (11-14 points)	13	4.89
Low cognitive level (lower than 10 points)	232	87.22

3. ผลการศึกษาระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จากการศึกษาข้อมูล พบว่ากลุ่มตัวอย่างภาพรวมระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุกองอาคารสถานที่ ของบุคลากรสังกัดกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคามอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าอยู่ในระดับปาน

กลางทุกด้าน โดยด้านการควบคุมพัสดุและด้านการบำรุงรักษามีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับสูงสุดเท่ากันคือ 3.11 มีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.734 และ 0.712 ตามลำดับ และรองลงมาคือ ด้านการจัดหามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.08 มีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.652 ขณะที่ด้านการวางแผนความต้องการมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด เท่ากับ 2.87 และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.618 (Table 2)

Table 2 Average standard deviation of efficiency level of property management supplies division Mahasarakham University of the sample.

Efficiency of supplies management of the building division	N= 266		level
	\bar{x}	(S.D)	
Demand planning	2.87	0.618	intermediate
Supply findings	3.08	0.652	intermediate
Supply control	3.11	0.734	intermediate
Maintenance	3.11	0.712	intermediate
distribution of supply	2.88	0.777	intermediate
Total	3.01	0.700	intermediate

4. ผลการเปรียบเทียบระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของบุคลากรกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลของบุคลากรที่ต่างกัน พบว่ามีระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 จำนวน 3 ปัจจัย

คือ ประเภทของบุคลากร ระดับการศึกษา และประสบการณ์ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารจัดการด้านพัสดุ จึงยอมรับสมมุติฐานที่ตั้งไว้ แต่พบว่าปัจจัยด้านประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ไม่แตกต่างกัน จึงปฏิเสธสมมุติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อวิเคราะห์รายด้านด้วยวิธีผลต่างนัยสำคัญน้อยที่สุด (Least Significant Difference: LSD) ทั้ง 5 ด้าน พบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 (Table 3)

Table 3 The comparison of efficiency in procurement management and knowledge and understanding about government procurement and supplies administration Act B.E. 2560 classified by personal factors

Independent variable	Statistics	value	Sig.	result
Type of personnel	F-test	38.63*	0.00	accept the hypothesis
Education	F-test	42.74*	0.00	accept the hypothesis
Work experience	F-test	2.74	0.07	reject the hypothesis
Work experience related to the procurement management process	t-test	-15.56*	0.00	accept the hypothesis

* statistically significant level 0.05

5. ผลการเปรียบเทียบระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัสดุของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลที่ต่างกันพบว่า มีระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัสดุของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยภาพรวม

แตกต่างกัน จึงยอมรับสมมุติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อวิเคราะห์เป็นรายด้านด้วยวิธีผลต่างนัยสำคัญน้อยที่สุด (Least Significant Difference: LSD) พบว่าทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 (Table 4)

Table 4 The comparison of efficiency levels of parcel management classified by personal factors.

Independent variable	Statistics	value	Sig.	result
Type of personnel	F-test	41.61*	0.00	accept the hypothesis
Education	F-test	26.92*	0.00	accept the hypothesis
Work experience	F-test	8.77*	0.00	accept the hypothesis

* statistically significant level 0.05

6. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จากการศึกษา พบว่าการวิเคราะห์แสดงความสัมพันธ์ระหว่างประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคามโดยรวม กับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีค่า sig. 0.00 ซึ่งน้อยกว่า 0.01 หมายความว่าประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของกองอาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความสัมพันธ์กับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) เท่ากับ -0.615 แสดงว่าตัวแปรทั้งสองมีความสัมพันธ์แบบผกผันในทางลบในระดับสูง แสดงว่าตัวแปรประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของกองอาคารสถานที่ มีความสัมพันธ์กับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของบุคลากรในระดับสูง จึงยอมรับสมมติฐานที่ตั้งไว้ (Table 5)

Table 5 The relationship between the knowledge and understanding of the government procurement and supplies management act B.E. 2560 Mahasarakham University

Efficiency of supply management	Knowledge and understanding of the government procurement and supplies management act B.E. 2560		
	r	Sig.	Relationship level
demand planning	-.622**	.000	High
material procurement	-.593**	.000	Intermediate
parcel control	-.546**	.000	Intermediate
maintenance	-.549**	.000	Intermediate
material disposal	-.607**	.000	High
Total	-.615**	.000	High

** statistically significant level 0.01

* statistically significant level 0.05

อภิปรายผล

จากการวิจัยเรื่อง ความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของบุคลากร: กรณีศึกษากองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีประเด็นให้อภิปรายผลดังนี้

1. ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของบุคลากรกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้เป็นเพราะกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นผู้รับบริการจากงานพัสดุ ที่เป็นผู้มีความประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต้องติดต่อ

ประสานงานผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุจึงทำให้มีค่าเฉลี่ยในข้อไขมากที่สุด และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุผู้รับบริการส่วนใหญ่จะทำเพียงแค่เรื่องการขอจัดซื้อจัดจ้าง แล้วในส่วนที่เหลือจะจัดส่งเรื่องทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจึงทำให้ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุน้อย ดังนั้นแต่ละกลุ่มงานของกองอาคารสถานที่ควรพิจารณาและหาวิธีการให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ โดยการจัดอบรมให้ความรู้กับผู้รับบริการ หรือศึกษาระเบียบจากไฟล์เอกสารโดยศึกษาจากระบบอินเทอร์เน็ต ค้นหา คำว่าพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ปัญหาสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการให้บริการงานจัดหาพัสดุเกิดจากกระบวนการทำงาน และคนที่เป็นผู้ให้บริการจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพทั้ง 2 ส่วน ดังนี้ 1) ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ กำหนดแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในหน่วยงาน 2) ส่งเสริมผู้ให้บริการให้มีโอกาสได้เรียนรู้ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถและมีศักยภาพในการทำงานที่ดีขึ้น หัวหน้างานจึงต้องสร้างแรงจูงใจ ขวัญ กำลังใจส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการช่วยคิดช่วยทำ และต้องชี้คนให้เหมาะสมกับงาน

2. ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้เนื่องมาจากกลุ่มตัวอย่างเป็นผู้รับบริการจากงานพัสดุมีย่านมากกว่ากลุ่มอื่น และการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่จะเป็นในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่พัสดุจะเป็นผู้ดำเนินการ ดังนั้น ในการ

ให้ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพจึงเป็นเพียงภาพรวมของการดำเนินงานภายในหน่วยงานเกี่ยวกับกระบวนการกับการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ส่วนของควมมีประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุทั้ง 5 ด้าน ดังนั้น ผู้รับบริการจึงไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ เพราะส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ธุรการ หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มงานและผู้บริหารจะเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องมากกว่า สอดคล้องกับ Wongsuwan (2020) ที่ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ของมหาวิทยาลัยบูรพา พบว่า กลุ่มสาขาวิชา ผู้รับบริการที่มีกลุ่มสาขาวิชาแตกต่างกันมีความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงของมหาวิทยาลัยบูรพาแตกต่างกันและสอดคล้องกับ Piyaphaso *et al.* (2018) ที่ศึกษาเรื่องเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลของบุคลากรพบว่าในภาพรวมไม่แตกต่างกันแต่เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่ามีประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุแตกต่างกัน

3. การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน พบว่าความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีความสัมพันธ์กันแบบผกผันในทิศทางลบระดับสูงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) เท่ากับ - 0.615 แสดงว่าตัวแปรทั้งสองมีความสัมพันธ์แบบผกผันในทางลบในระดับสูง แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานจะพบเจอปัญหาด้านประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุน้อยลง หากบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ เพราะจากการดำเนินงานด้านพัสดุที่ยึดถือการปฏิบัติภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และข้อปฏิบัติที่เคร่งครัด และเป็นเพราะบุคลากรที่เป็นกลุ่มตัวอย่างส่วนมากเป็นผู้รับบริการจำนวนมากกว่ากลุ่มอื่น และการบริหารจัดการด้านกระบวนการทางพัสดุที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนใหญ่นั้น จะเป็นในเรื่องของการจัดทำแผน การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุและการบริหารพัสดุ การอุทธรณ์และบทกำหนดโทษโดยขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่พัสดุจะเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าบุคลากรกองอาคารสถานที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการด้านพัสดุทั้งนี้เป็นเพราะมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ซับซ้อนทำให้ผู้รับบริการไม่ต้องการที่จะศึกษาหรือรับรู้และเห็นว่าเรื่องของพัสดุเป็นเรื่องที่ยุ่งยาก ซับซ้อน เข้าใจยาก และมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน จึงไม่ค่อยสนใจ ไม่ให้ความร่วมมือสอดคล้องกับ Chanboon (2016) ที่ศึกษาการจัดการงานพัสดุที่มีประสิทธิผลของเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการงานพัสดุมีความสัมพันธ์กับปัญหาการจัดการงานพัสดุที่แตกต่างกัน และมีความสัมพันธ์แบบผกผันไปในทิศทางบวก และสอดคล้องกับ Uthakarn (2020) ที่ศึกษาปัจจัยของการบริหารงานพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของนักวิชาการพัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พบว่าการบริหารงานพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการซ่อมบำรุง และด้านการจำหน่ายพัสดุมีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุโดยรวม

สรุป

จากผลการวิจัยสามารถสรุปได้ดังนี้ ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อยู่ในระดับน้อยเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ทั้ง 5 ด้าน พบว่าอยู่ในระดับน้อยทุกด้าน ขณะที่ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยภาพอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายด้าน ทั้ง 5 ด้าน พบว่าอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน และพบว่าความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) เท่ากับ -0.615 แสดงว่าตัวแปรทั้งสองมีความสัมพันธ์แบบผกผันในทางลบที่ระดับสูง

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย

1.1 บุคลากรกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุในทุกๆ ด้าน ประกอบด้วยด้านการวางแผนความต้องการ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการซ่อมแซม บำรุงรักษา และด้านการจำหน่ายพัสดุ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน

1.2 บุคลากรที่รับผิดชอบด้านพัสดุ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ควรให้ความสำคัญกับการศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เนื่องจากการบริหารงานด้านพัสดุเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างยิ่งของการบริหารงานขององค์กรและเป็นกลไกที่จะขับเคลื่อน

กระบวนการต่างๆ ในองค์กรให้สามารถดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่องค์กรได้ตั้งไว้

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเฉพาะด้านและใช้กระบวนการวิจัยที่แตกต่าง เช่น การใช้วิธีสัมภาษณ์กับกรณีศึกษา

2.2 ควรศึกษาทัศนคติของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุต่อไป

กิตติกรรมประกาศ

โครงการวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคลากรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

References

- Association of Procurement Managers of Thailand. (2017). Law on procurement. *Association of Procurement Managers of Thailand*, 40 (259), 4-8.
- Chanboon, P. (2016). Effective procurement management of Pak Kret municipality, Nonthaburi Province. *Rangsit Journal of Graduate Studies in Business and Social Sciences*, 1(2), 129.
- Division of Building Grounds, Mahasarakham University. (2020). *Personnel statistics for the fiscal year 2020*. Division of Building Grounds, Mahasarakham University.
- Kasemsin, S. (1980). *Administration* (7th edition). Thai Wattana Panich.
- Piyaphaso, S., Noknoi, J. & Lungtaekul, S. (2018). Knowledge and understanding of the government procurement and supplies management Act B.E. 2560 and efficiency of supplies management. of personnel: a case study of a university Technology Rajamangala Srivijaya. *Journal of Economics and Business Administration, Thaksin University*, 10(1), 21-45.
- Srituptim, S. (2012). *Strategies for increasing the efficiency of procurement management of Sukhothai Thammathirat Open University* [Master's Degree Thesis, Phranakhon Rajabhat University].
- Taweerat, P. (1997). *Research methods in behavioral and social sciences* (7th eds). Bureau of Educational and Psychological Testing Srinakharinwirot University.
- Thongchan, C. (1996). *A study of conditions and problems of supplies management in elementary schools under the office of Samut Prakan Primary Education* [Master of Education Thesis in Elementary Education, Chulalongkorn University].
- Uthakarn, C. (2020). Factors of procurement administration on efficiency of procurement administration of procurement scholars in Mahasarakham University. *Accounting and Management Journal Mahasarakham University*, 12(1), 55-65.

Wongsuwan, S. (2020). Factors affecting the efficiency of the procurement process by specific methods of Burapha University. *Sripatum Journal, Chonburi*, 17(2), 98-109.

Yamane, T. (1973). *Statistics: An introductory analysis* (3rd Eds). Harper and Row Publications.